



ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ ÉS HOZZÁJÁRULÓ NYILATKOZAT

Általános iskolai felvételi eljáráshoz

1. Az adatkezelők

1.1. Intézményi adatkezelő

Intézmény neve: Gödöllői Waldorf Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola

Címe: 2100 Gödöllő, Tessedik Sámuel u. 4.

Képviselő: Freigang Krisztián főigazgató

1.2. A felvételi eljárásban részt vevő pedagógusok (egyéni adatkezelők)

Leendő osztálytanító és fejlesztő pedagógusok.

E pedagógusok a felvételi eljárás során hozzáférnek a gyermek adataihoz, azokat értékelik és a felvételi döntés előkészítésében részt vesznek, ezért adatkezelőknek minősülnek.

2. Az adatkezelés célja

A gyermek általános iskolai felvételi eljárásának lebonyolítása, a gyermek pedagógiai megismerése, személyiségének és szociális környezetének értékelése, valamint a felvételi döntés előkészítése.

3. Az adatkezelés jogalapja

A szülő vagy törvényes képviselő önkéntes, kifejezett hozzájárulása (GDPR 6. cikk (1) a)).
Jogszabály által előírt kötelezettségek teljesítése – GDPR 6. cikk (1) c).

4. A kezelt adatok köre

4.1. Gyermek adatai

Név, születési hely és idő, lakcím, állampolgárság, oktatási azonosító (ha van), több fénykép a gyermekről és családjáról, anamnézis, fejlődési és pedagógiai előzmények, a szülő által önkéntesen átadott dokumentumok.

4.2. A fényképek célja

A fényképek célja kizárólag a gyermek személyiségének, szociális környezetének és beilleszkedési sajátosságainak pedagógiai megismerése.

A fényképek nem kerülnek nyilvánosságra, nem használhatók marketingre, és harmadik félnek nem adhatók át.



4.3. Szülő adatai

Név, elérhetőségek, foglalkozás, munkahely, legmagasabb iskolai végzettség.

5. Hozzáférés az adatokhoz

Az adatokhoz hozzáférhet: az intézmény vezetése, a leendő osztálytanító, a fejlesztő pedagógusok.

Iskolatitkár szerepe:

Az iskolatitkár az intézmény utasításai alapján adminisztratív célból (átvétel, iktatás, továbbítás) hozzáférhet az adatokhoz, de nem adatkezelő, nem értékelhet és nem dönthet az adatok felhasználásáról.

6. Adattovábbítás

Adattovábbítás kizárólag a felvételt nyert gyermekek esetében történik, a tanulói jogviszony létesítéséhez kapcsolódó jogszabályi kötelezettségek alapján (pl. Oktatási Hivatal, fenntartó, állami nyilvántartások).

Sikertelen felvétel esetén semmilyen adattovábbítás nem történik.

A sikertelenül pályázó gyermek adatainak kezelése kizárólag az intézményen belül történik, kizárólag a felvételi eljárás lefolytatásához szükséges mértékben.

Az intézmény az adatokat harmadik fél számára marketing, kutatás vagy egyéb, a felvételi eljárástól eltérő célból nem továbbítja és nem adja át.

7. Az adatkezelés időtartama

7.1. Sikeres felvétel esetén

Az adatokat a tanulói jogviszony teljes ideje alatt, majd a jogszabályban meghatározott iratmegőrzési idő végéig kezeli az intézmény.

7.2. Sikertelen felvétel esetén visszaküldés

A felvételi eljárás lezárása után az adatok legfeljebb 30 napig kerülnek megőrzésre, ezt követően postai úton visszaküldésre kerülnek a szülő részére.

8. Az érintett jogai

A szülő/törvényes képviselő jogosult hozzáférni a gyermek adataihoz. Kérheti azok helyesbítését, törlését, korlátozását. Jogosult a hozzájárulást bármikor visszavonni. Panaszt tehet a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (NAIH), bírósági jogorvoslatot kérhet.



HOZZÁJÁRULÓ NYILATKOZAT

Alulírott _____ (szülő neve) hozzájárulok ahhoz, hogy a Gödöllői Waldorf Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola, valamint a felvételi eljárásban részt vevő pedagógusok a gyermekem

_____ (gyermek neve)

adatait a jelen adatkezelési tájékoztató szerint kezeljék.

Tudomásul veszem, hogy sikertelen felvétel esetén az intézmény minden adatot és fényképet visszaküld számomra.

Kelt: _____

Aláírás: _____