

**A Weöres Sándor Oktatási, Kulturális és Szabadidős
Egyesület
ÖSZTÖNDÍJSZABÁLYZATA
2025.**

Jóváhagyom:
Gödöllő, 2025.



Tóth Adrien Katalin
az Egyesület elnöke

A Weöres Sándor Oktatási, Kulturális és Szabadidős Egyesület
ösztöndíjszabályzata

Tartalomjegyzék

I. ÁLTALÁNOS RÉSZ.....	3
II. ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK	3
2.1. A KÖSZ programba pályázók köre	3
2.2. A KÖSZ programban való részvétel pályázati feltételei	3
2.3. A KÖSZ programból való kikerülés feltételei	4
2.4. A KÖSZ program anyagi fedezete	4
III. RÉSZLETES SZABÁLYOK	4
3.1. Ösztöndíj Bizottság.....	4
3.2. Ösztöndíj iránti kérelem	5
3.3. Ösztöndíj iránti kérelem elbírálásának menete	6
3.4. Egyéb rendelkezések	8

A Weöres Sándor Oktatási, Kulturális és Szabadidős Egyesület ösztöndíjszabályzata

I. ÁLTALÁNOS RÉSZ

A Weöres Sándor Oktatási, Kulturális és Szabadidős Egyesület (a továbbiakban: **Egyesület**) egy adott tanévre szólóan a Gödöllői Waldorf Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola, OM azonosító: 037713 (továbbiakban: **Iskola**) a tanulói jogviszony fenntartása feltételeként meghatározott összeg (a továbbiakban: **Éves költségtérítés**) megfizetéséhez ösztöndíj támogatást (a továbbiakban: **Ösztöndíj**) nyújthat az Iskola tanulói részére a tanulók szülőinek/gondviselőinek kérelmére.

Az Egyesület az Ösztöndíj folyamatos biztosítása és a nyilvános, igazságos döntések érdekében egységes ösztöndíjrendszert hoz létre.

Az ösztöndíjrendszer neve: Költségtérítési Ösztöndíj (KÖSZ)

II. ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK

Az Egyesület Vezetősége évente pályázatot ír ki, mellyel az ösztöndíjprogramban való részvétel útján az általa fenntartott Iskolában azon tanulók számára is lehetővé kívánja tenni tanulmányuk folytatását, akiknek a családja - anyagi helyzete, vagy más szociális körülménye miatt - nehezen tudja előteremteni és megfizetni a tanulói jogviszony fenntartása feltételeként az Iskola által a 2011. évi CXC törvény 31. § (2) bek. c) pontja alapján meghatározott Éves költségtérítés összegét, illetve valamilyen okból szociális támogatást kér.

Tekintettel arra, hogy a pályázott összeget a gondviselők gyermekeik tanulmányai folytatásához kérik, az Egyesület a megítélt összeget törekszik a képzés egészére biztosítani, de arra évenként kell pályázni. Amennyiben a gondviselők, az Egyesület, illetve az Iskola körülményeiben és/vagy a tanuló körülményeiben jelentős változás nem történik, úgy az előző évben biztosított Ösztöndíjra a következő tanévben is sikerrel pályázhatnak a jogosultak.

2.1. A KÖSZ programba pályázók köre

- A KÖSZ programban az Iskolába újonnan jelentkező tanulók, valamint azok a már korábban az Iskolába felvett tanulók gondviselői vehetnek részt, akik megfelelnek a 2.2 pontban felsorolt pályázati feltételeknek.
- Az Iskola által megfogalmazott Pedagógiai Programban és Pedagógiai megállapodásban az abban szereplő értékek minden tevékenységben kiemelt jelentőségűek, ezért a programba csak olyan tanuló Gondviselője pályázhat, aki megfelel ezeknek.

2.2. A KÖSZ programban való részvétel pályázati feltételei

- Tanórai részvétel: a tanuló az órákról ne késsen el; ne hiányozzon igazolatlanul az iskolából; a tanórai munkában aktívan vegyen részt; viselkedése életkorának megfelelően „óraszerű” legyen; legyen felszerelése, házi feladata; igyekezzen képességeinek megfelelően teljesíteni.

A Weöres Sándor Oktatási, Kulturális és Szabadidős Egyesület ösztöndíjszabályzata

- A család szociális, anyagi helyzete nem teszi lehetővé a tanulói jogviszony fenntartása feltételeként meghatározott Éves költségtérítés teljes összegének fizetését.
- A szülő/gondviselő által évente határidőre benyújtott és aláírt pályázat, amelyet az osztálytanítója és szaktanárai támogatnak.

A szempontokat az Ösztöndíjszabályzat szerinti prioritásukban, de összességében mérlegeli az Ösztöndíj Bizottság.

2.3. A KÖSZ programból való kikerülés feltételei

Az ösztöndíj automatikusan megszűnik, ha:

- a tanuló megszünteti tanulói jogviszonyát;

Az ösztöndíj megvonható, ha:

- az osztálytanító, vagy a szaktanárok ezt javasolják és a Tanári Konferencia, illetve az Ösztöndíj Bizottság vezetője is támogatja azt,
- a család anyagi helyzetében jelentős javulás áll be és azt az Ösztöndíj Bizottság alaposan megvizsgálta.

2.4. A KÖSZ program anyagi fedezete

- Az Egyesületnek természetes és jogi személyek által fizetett Egyesületi adományok;
- A szülők által a férőhely biztosításhoz kapcsolódó éves Egyesületi adományok;
- A támogatásként kapott személyi jövedelemadó 1%-a;
- Az iskolai épületek bérbeadási díja.

Az Egyesület Vezetősége egy-egy tanévre meghatározza a KÖSZ keret összegét.

III. RÉSZLETES SZABÁLYOK

3.1. Ösztöndíj Bizottság

Az egyes tanulók ösztöndíjáról és annak mértékéről az Egyesület Ösztöndíj Bizottsága dönt. Amennyiben az ösztöndíjalapban rendelkezésre álló összeg fedezi a kérelmekben benyújtott igényelt ösztöndíjak teljes összegét, az ösztöndíj bizottság összehívása nem szükséges.

Tagjai:

- az Egyesület Vezetőségének 3 tagja: elnök, gazdasági vezető, titkár (az elnök egyben az Ösztöndíj Bizottság vezetője);
- az ösztöndíjat kérő tanuló(k) által érintett osztály(ok) szülői képviselője
- Az érintett osztálytanító(k)

A Weöres Sándor Oktatási, Kulturális és Szabadidős Egyesület ösztöndíjszabályzata

Az Ösztöndíj Bizottság minden tanév végéig dönt a következő év ösztöndíjairól. Az újonnan felvettek kérelméről a felvételi eljárás során történik meg a döntés.

A kérelmek elbírálásának szempontjai alapján – melyet a 3.2. és 3.3. pont tartalmaz – az Ösztöndíj Bizottság meghatározza évfolyamonként az ösztöndíjban részesülők személyét, valamint az Ösztöndíj pontos összegét.

Az Ösztöndíj Bizottság köteles a gondviselőket 15 napon belül írásban értesíteni a döntéséről, tájékoztatni őket az ösztöndíj elnyeréséről vagy annak elutasításáról, valamint az ösztöndíj összegéről.

A döntést követően a gondviselők, az Egyesület és az Iskola az Ösztöndíj megállapodásban rögzítik az ösztöndíj összegét, illetve annak fizetési módját.

Az Ösztöndíj Bizottság döntésének felülvizsgálata érdekében a gondviselők az Egyesület és az Iskola Vezetőségéhez fordulhatnak. A Vezetőségek a következő 10 munkanapon belül tűzik napirendre a döntés felülvizsgálatát. A Vezetőségek közös ülésen meghozott döntéséig az Ösztöndíj Bizottság döntése érvényes.

3.2. Ösztöndíj iránti kérelem

Az Ösztöndíj Bizottság részére a gondviselőknek az alább meghatározott formai és tartalmi követelményeknek megfelelő ösztöndíj iránti kérelmet kell benyújtani, mely alapján szükség esetén az Ösztöndíj Bizottság dönt a kérelem elbírálásáról.

Az ösztöndíj iránti kérelem benyújtásának határidejéről az Iskola minden tanévben külön tájékoztatja a Szülőket.

Évközi beiratkozás esetén a beiratkozáskor, a szükséges egyéb iratok beadásával egyidőben kell benyújtani az ösztöndíj iránti kérelmet.

Az ösztöndíj iránti kérelemben fel kell tüntetni a gondviselők:

- nevét,
- lakcímét.

Az ösztöndíj iránti kérelemben továbbá fel kell tüntetni az Ösztöndíjat igénylő tanuló:

- nevét,
- születési idejét.

Az ösztöndíj iránti kérelemben meg kell határozni az igényelt Ösztöndíj összegét.

Az ösztöndíj iránti kérelem indokoltságának alátámasztására – gondviselőknek nyilatkozni szükséges:

- a családi állapotukról;
- a ténylegesen eltartott hozzátartozóikról (gyermek/életkora; szülő; más eltartott);

A Weöres Sándor Oktatási, Kulturális és Szabadidős Egyesület ösztöndíjszabályzata

• a vagyoni helyzetükről (kérelmező és kérelmezővel együtt élő másik szülő/gondviselő tekintetében a nyilatkozatnak tartalmaznia szükséges az alábbiakat, mely adatokba kizárólag az Egyesület gazdasági vezetőjének van jogosultsága betekinteni:

- éves adóköteles jövedelmet;
- lakhatással kapcsolatos havi átlagos kiadásokat;
- havi rendszeres megélhetési költségeket;
- a megélhetésen felüli rendszeres havi kiadásokat;
- esetlegesen gyerektartás összegét;
- tulajdonban lévő ingatlan(ok) számát és értékét;
- tulajdonban vagy kizárólagos használatban álló gépjármű(vek) számát és értékét.

(Amennyiben az Ösztöndíj Bizottság szükségesnek látja, kérhet munkáltatói igazolást és/vagy adóhatósági jövedelem igazolást, ha a szülők/gondviselők jövedelme nem, vagy nem csak munkaviszonyból származik.)

- arról, hogy korábbi tanévekben részesültek-e ösztöndíjban, és ha igen, milyen mértékben, illetve, ha a korábbi évektől eltérően magasabb összegű ösztöndíjat igényelnek az ösztöndíj iránti kérelemben, akkor annak az okáról;
- arról, hogy a család vagyoni helyzetében előreláthatólag milyen változások várhatók a tanév során;
- arról, hogy korábbi tanév(ek)ről van-e hátralékuk az Éves költségtérítés teljesítésében;
- valamely egyéb, rendkívüli méltánylást érdemlő körülményről.

Amennyiben hátralék mutatkozik az Éves költségtérítés teljesítésében, az Ösztöndíj Bizottság az érintett tanuló, tanuló jogviszonyának fenntartásához csak különösen indokolt esetben nyújt támogatást.

3.3. Ösztöndíj iránti kérelem elbírálásának menete

A következő tanévre szóló iskolai költségvetés elkészültét és elfogadását követően 2 munkanapon belül az Iskola elérhetővé teszi az Éves költségtérítési nyilatkozatokat elektronikus formában a szülők/gondviselők számára.

A nyilatkozatban szerepel a következő tanév havi költségtérítési hozzájárulás összege.

A szülő/gondviselő arról nyilatkozik, hogy a meghatározott összeg befizetéséhez kér-e ösztöndíjat, és ha igen, akkor mekkora összeget. Amennyiben ösztöndíjat kér, akkor azt csak megfelelően, ebben a szabályzatban meghatározott módon kitöltött és leadott kérelem alapján igényelhet. Ezek hiányában kérelme érvénytelen.

Ugyanezen a felületen tud nyilatkozni az is, aki az előirányozottnál többet is tud fizetni az Egyesülethez az ösztöndíjalapba. E nélkül a többlet nélkül az ösztöndíjat igénylők nem tudnak támogatáshoz jutni.

A Weöres Sándor Oktatási, Kulturális és Szabadidős Egyesület ösztöndíjszabályzata

Az iskola a beérkezett adatok alapján jelzi a fenntartónak az ösztöndíj igényeket. A fenntartó első lépésben megvizsgálja az igények összesített értékét és az ösztöndíjként felhasználható keretét és ez alapján dönt a továbbiakról. Amennyiben a rendelkezésre álló keret tudja fedezni a kérelmeket, úgy azok további vizsgálódás nélkül teljesítésre kerülnek.

Azonban, ha az első körben az derül ki, hogy az igényelt támogatási összeg nagyobb, mint a rendelkezésre álló ösztöndíjkeret, akkor még egy vállalási kört indít az iskola, rámutatva, hogy mekkora a hiány, s amennyiben ezt követően fedezi a vállalt többletbefizetés az igényeket, akkor azok teljesítésre kerülnek további vizsgálódás nélkül.

Amennyiben a második vállalási kör eredménye sem fedezi az ösztöndíj igényeket, akkor ezen szabályzat értelmében fog az Ösztöndíj Bizottság eljárni.

Ekkor az Ösztöndíj Bizottság egyénenként mérlegeli az ösztöndíj iránti kérelem támogatását és a tanulói jogviszony fenntartása feltételeként meghatározott Éves költségtérítés megfizetéséhez nyújtandó ösztöndíj mértékét.

Az ösztöndíj iránti kérelemben foglaltakon túl az Ösztöndíj Bizottság mindenkor mérlegeli a támogatott tanuló fejlődését, együttműködését az életkorának megfelelő mértékben, közösségében való tevékenységét és hatását az osztálytanító, és szaktanárok véleménye alapján. Az Iskola az egyes tanulókra vonatkozó kérelmet véleményezi és rangsorolja. Itt kiemelt szempontot képvisel a szülői/gondviselői együttműködés a Pedagógiai megállapodás alapján.

Az Ösztöndíj Bizottság az ösztöndíj mértékének megállapításakor az Iskolában meghatározott rangsort az alábbi prioritási sorrend figyelembevételével határozza meg:

1. A tanuló szociális helyzete
2. Előző ösztöndíj
3. A tanulónak testvére jár-e az Iskolába
4. A tanuló iskolai életében tapasztaltak

Az Ösztöndíj Bizottság az ösztöndíj összegét csökkentheti, illetve megvonhatja, ha a körülményekben lényeges változás áll be:

1. a szülők/gondviselők anyagi helyzetében jelentős javulás áll be;
2. az Egyesület a korábbi ösztöndíj mértékét saját anyagi helyzetének megváltozása miatt folyósítani nem tudja;
3. a szülőknek/gondviselőknek fizetési elmaradása van a korábban vállalt Éves költségtérítés megfizetésében;
4. az osztálytanító, illetve a szaktanárok nem támogatják az ösztöndíj iránti kérelmet;

A Weöres Sándor Oktatási, Kulturális és Szabadidős Egyesület ösztöndíjszabályzata

Az Ösztöndíj Bizottság csak a hiánytalanul benyújtott ösztöndíj iránti kérelmeket bírálja el, hiánypótlásra nem ad lehetőséget. Az ösztöndíj iránti kérelmet legkésőbb az adott évben meghatározott napig kell hiánytalanul benyújtani.

Csak valós adatok birtokában tudja az Ösztöndíj Bizottság a kérelmet mérlegelni. Amennyiben az ösztöndíj iránti kérelem valótlan adatokat tartalmaz, úgy a kérelemre az Ösztöndíj Bizottság nem nyújt ösztöndíjat, illetve a valótlan adatok alapján nyújtott Ösztöndíjat gondviselőknek vissza kell téríteni az Egyesületnek.

3.4. Egyéb rendelkezések

Az előzőekre figyelemmel a szülőknek/gondviselőknek nyilatkozni kell az ösztöndíj iránti kérelemben arról, hogy az általuk benyújtott kérelemben közöltek a valóságnak mindenben megfelelnek, az adatok teljes körűek és hiánytalanok.

Az Egyesület az ösztöndíj iránti kérelmekhez kapcsolódóan csak abban az esetben jogosult megismerni és kezelni azokat a személyes adatokat, amelyeket a gondviselők az ösztöndíj iránti kérelemben megjelölnek, amennyiben ahhoz a gondviselők kifejezetten és írásban hozzájárultak.

Az Egyesület a személyes adatokat az ösztöndíj iránti kérelem befogadása és elbírálása céljából jogosult megismerni és kezelni. A gondviselők hozzájáruló nyilatkozatát az ösztöndíj iránti kérelem részeként adja meg az Egyesület részére. A hozzájáruláson túl e nyilatkozattal a gondviselők kijelentik azt is, hogy az Egyesület adatkezelési szabályzatát, és az alábbiakban részletezett adatkezelési tájékoztatását megismerték és megértették, továbbá tudomásul veszik az adatkezelés tényét, célját, illetve azt, hogy az Egyesület a megadott személyes adatok kezelésére egyéb jogcímen is jogosult.

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

A jelen adatkezelési tájékoztató célja, hogy a Weöres Sándor Oktatási, Kulturális és Szabadidős Egyesület (jelen tájékoztatóban a továbbiakban: **Egyesület**) az Ösztöndíj iránti kérelem előterjesztését megelőzően e kérelemben feltüntetett személyes adatok kezelésére vonatkozó adatvédelmi és adatkezelési rendelkezésekről az érintettet tájékoztassa.

1. Az adatkezelő

Adatkezelő neve: Weöres Sándor Oktatási, Kulturális és Szabadidős Egyesület

Adatkezelő elérhetősége: 2100 Gödöllő, Tessedik Sámuel utca 4.

Adatkezelési felelős neve: az Egyesület mindenkori vezetője;

Adatkezelési felelős elérhetősége: 2100 Gödöllő, Tessedik Sámuel utca 4.

Az Egyesület felhívja a személyes adat jogosultjának figyelmét arra, hogy az ösztöndíj iránti kérelemben meghatározott személyes adatokat az Egyesület csak abban az esetben jogosult

A Weöres Sándor Oktatási, Kulturális és Szabadidős Egyesület ösztöndíjszabályzata

megismerni, illetve kezelni, ha ehhez a személyes adat jogosultja – és/vagy törvényes képviselője – hozzájárulását adta.

2. Az Egyesület a hatályos adatkezelési szabályzatát honlapján elektronikus formában közzéteszi.

3. Az Egyesület által a kérelmező vonatkozásában végzett adatkezelés célja: a kérelmező által előterjesztett ösztöndíj iránti kérelem befogadása és elbírálása.

jogalapja: (i) a személyes adat jogosultjának – és/vagy törvényes képviselőjének – a hozzájárulása; (ii) személyes adat jogosultja vagy más természetes személy létfontosságú érdekének védelme; (iii) az Egyesület jogos érdekének védelme és érvényesítése.

terjedelme: az ösztöndíj iránti kérelemben feltüntetett valamennyi személyes adat.

4. Az Egyesület a személyes adatokat csak abban az esetben továbbítja, amennyiben azt jogszabály írja elő és az adattovábbítás címzettjeként bíróság, hatóság vagy egyéb szerv az Egyesület felé hivatalos megkeresését eljuttatja.

5. Az Egyesület a személyes adatot a hozzájáruló nyilatkozat megtételét követő 5 évig jogosult megőrizni.

6. A személyes adat jogosultját megillető jogok:

Azokat a természetes személyeket, akiknek a személyes adatait az Egyesület kezeli, az Egyesület adatkezelését illetően a következő jogosultságok illetik:

- a) tájékoztatáshoz való jog;
- b) helyesbítéshez való jog;
- c) elfeledtetéshez való jog;
- d) adatkezelés korlátozásához való jog;
- e) adathordozhatósághoz való jog;
- f) tiltakozáshoz való jog.

7. Jogorvoslati lehetőségek

Amennyiben a személyes adat jogosultja a személyes adatai kezelése vonatkozásában azt tapasztalja, hogy az Egyesület megsérti az adatvédelmi jogszabályokban meghatározott rendelkezéseket, úgy jogai védelme érdekében jogorvoslati kérelemmel fordulhat a területileg illetékes bírósághoz vagy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz.

A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság elérhetőségei:

Székhely: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.

Telefon: +36 (1) 391-1400

Fax: +36 (1) 391-1410

Elektronikus elérhetőség: ugyfelszolgalat@naih.hu

Weboldal: <http://naih.hu>

