

ADATKEZELÉSI FELÜLVIZSGÁLAT

az (EU) 2016/679. rendelet - európai általános adatvédelmi rendelet - (GDPR) előírásainak
megfelelésről

Készült: 2018. május 24.

I.

ÁLTALÁNOS MEGÁLLAPÍTÁSOK

- (1) Az intézményben a személyes adatok kezelésének célja az intézmény köznevelési alapfeladatának, nevezetesen gyermekek óvodai nevelésének megvalósítása.
- (2) Az adatkezelés céljának jogalapja a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény, valamint a törvény végrehajtására kiadott rendeletek. A köznevelési jogszabályok meghatározzák az intézményi adatkezelés jogszerűségére irányadó általános feltételeket, az adatkezelés tárgyát képező adatok típusát, az érintetteket, azokat a jogalanyokat, amelyekkel a személyes adatok közölhetők, illetve az ilyen adatközlés céljait, az adatkezelés céljára vonatkozó korlátozásokat, az adattárolás időtartamát és az adatkezelési műveleteket.
- (3) *Az intézményben folyó, jogszabályon alapuló adatkezelés az (1)-(2) pontban írtak miatt az általános adatvédelmi rendelet (a továbbiakban: GDPR) 6. cikk (1) bekezdés c) pontjának hatálya alá tartozóan a 35. cikk (10) bekezdésében foglaltakra tekintettel adatvédelmi hatásvizsgálatra nem köteles, és az egyéb hatályos jogszabályok sem írnak elő ilyen hatásvizsgálatot az intézmény számára.*
- (4) A (2) pontban meghatározottakon felüli, a jogszabályi kötelezettséget meghaladó intézményi adatkezelés az érintettek jogaira és szabadságaira nézve valószínűsíthetően magas kockázattal nem jár, tekintettel arra, hogy
 - a) a szülői elérhetőségeknek a szülői közösség tagjai számára továbbítása esetében az adatkezelés kizárólag intézményen belül, az intézményhez tartozó személyek hatókörében történik, és az intézményi pedagógiai munka megvalósítását, ezen belül a szülő-intézmény és a szülői közösség tagjainak egymás közötti kapcsolattartását célozza;
 - b) a gyermek fejlődésére és családi körülményeire vonatkozó adatok kezelése a Waldorf-pedagógiai óvodai nevelés megvalósítását célozza, és az adatokat csak a gyermekkel kapcsolatos intézményi pedagógiai munkához használja fel az intézmény, adatfeldolgozás vagy -továbbítás nem merül fel;
 - c) az intézményi élettel kapcsolatban a gyermekekről, szülőkről, alkalmazottakról kép- és hangfelvételek készítése és ezek nyilvánosságra hozatala elsősorban az intézmény nevelő munkája iránt érdeklődők körét jelenti, a közösségi eseményekről készült felvételek magas kockázatot nem hordoznak, figyelemmel arra is, hogy az érintettet megilleti a hozzájárulás visszavonásának joga.

II. ADATKEZELÉSI FELÜLVIZSGÁLAT

- (1) Az intézmény átfogó felülvizsgálatot folytatott le, amelynek során vizsgálta az intézményi adatkezelés GDPR rendelkezéseivel való összhangját és annak megfelelését. Az adatkezelési felülvizsgálat kiterjedt: az intézményi adatkezelés leírására, a szükségesség és az arányosság értékelésére, az adatbiztonsági kockázatok feltérképezésére és a megfelelő adatvédelmi intézkedések felmérésére.

Leírás az intézményi adatkezelésről

- (2) Az intézményi adatkezelésről készült leírást az adatkezelési szabályzat *1. melléklete* „Adattérkép” tartalmazza.
- (3) Az Adattérkép az egyes adatkategóriákra vetítetten:
- rögzíti és részletezi a személyes adatokat, a címzetteket, az adattárolás időtartamát;
 - azonosítja a személyes adatok kezeléséhez használt eszközöket, e körben megjelöli a papíralapú eszközöket, elektronikus eszközöket és az adatkezelést végző személyeket;
 - tartalmazza az adatkezelési műveleteket az egyes adatkategóriákra;
 - tartalmazza az adatkezelés jogalapját: jogszabályon alapuló adatkezelés, az intézményi szolgáltatás teljesítéséhez szükséges adatkezelés, az intézmény jogos érdekét szolgáló adatkezelés (hozzájáráson alapuló), utóbbi két kategóriánál indokolva az adatkezelés célját, szükségességét.

A szükségesség és az arányosság értékelése

- (4) A GDPR betartására irányuló intézkedések meghatározása során az intézmény figyelembe veszi az arányosságot és szükségességet előmozdító intézkedéseket, valamint az érintettek jogait támogató intézkedéseket, az alábbiak szerint.

Az arányosságot és szükségességet előmozdító intézkedések

- (5) Az adatgyűjtés meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból, az adatkezelés a célokkal összeegyeztethetően történik.
- (6) Az adatkezelés jogszerűsége:
- a) A gyermek, szülő, valamint az alkalmazotti adatok körét és kezelésének rendjét jogszabály részletesen szabályozza: a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. tv., 229/2012. Korm. rend., 20/2012. EMMI rend. A jogszabályok kötelezően rögzítik az adatféléseket, ezek dokumentálását, az adatok továbbítását és címzettjeit, az adattárolás időtartamát. (1. sz. melléklet A) és B) táblázatok „Törvény előírásán alapuló adatkezelés”)
Ezen adatkezelés *jogszerű a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontjának teljesülése miatt.*
 - b) A gyermek, szülő adatainak az a) pontban meghatározottakon túlmenő kezelésének, nevezetesen a szülői elérhetőségeknek az intézményi szülői körön belüli továbbítása, illetve a szülő-intézmény közötti kapcsolattartásra az elektronikus levélcímek kezelése jogszerűségét megalapozza, hogy ezek az óvodai jogviszonyon alapuló intézményi szolgáltatás teljesítéséhez szükségesek, amely jogviszonyban az egyik fél az érintett gyermek, és a szülői felügyeleti jog gyakorlására, a gyermek törvényes képviselőjére jogosult szülő. (1. sz. melléklet A) „Szolgáltatáshoz szükséges adatkezelés”)
Az adatkezelés a *GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontjának teljesülése miatt jogszerű.*
 - c) Hozzájárúlon alapuló adatkezelések körében a gyermek fejlődésére, a családi életvitelre vonatkozó, egészségügyi adatokat is tartalmazó adatok kezelését a gyermek intézményi nevelése indokolja, kezelésük az érintett kifejezett hozzájárulását feltételezi a GDPR 9. cikk (2) bekezdés a) pontja alapján. Ugyancsak hozzájárúlon

alapul a gyerekekről, szülőkről, munkatársakról képfelvételek készítésével és felhasználásával az intézményi élet illusztrálása, az intézményi tevékenység bemutatása és népszerűsítése a nyilvánosság körében, amely az Óvoda oldalán megjelenő jogos érdek, azonban elsőbbséget élveznek az érintettek védett személyiségi jogai. (1. sz. melléklet A) és B) táblázatok „Hozzájáruláson alapuló adatkezelés”)

A hozzájáruláson alapuló adatkezelés a *GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontjának teljesülésére alapozottan jogszerű.*

(7) Az adatkezelés megfelelő, releváns és a szükséges adatokra korlátozott:

- a 6. cikk (1) bekezdés c) pontjának hatálya alá tartozó adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettségek teljesítésére, a jogszabályok előírásainak megfelelő körben folyik;
- a 6. cikk (1) bekezdés b) pontjának hatálya alá tartozó adatkezelés szükséges és indokolt az intézményi nevelés Waldorf-pedagógia elveinek megfelelő, az intézmény és a szülő szoros nevelési együttműködésére, a szülői közösség aktív intézményi részvételére építő Waldorf-óvodai pedagógiai tevékenység megvalósításához;
- a 6. cikk (1) bekezdés a) pontjának hatálya alá tartozó, az érintett hozzájárulásán alapuló adatkezelést a különleges adatkategóriák körébe tartozó egészségügyi adatokat is tartalmazó, a gyermek fejlődésére, családi életére vonatkozó adatok ismerete indokolt és szükséges a gyermekkel kapcsolatos egyénre szabott pedagógiai lépések megalapozásához;
- a 6 cikk (1) bekezdés a) pontjának hatálya alá tartozó hozzájáruláson alapuló adatkezeléshez az intézmény érdeke fűződik, azzal indokoltan, hogy mint a köznevelés közszolgálatába bekapcsolódó alternatív Óvoda, a nevelési tevékenysége iránt érdeklődőknek a közérdekű hivatalos adatokat és statisztikákat meghaladóan érzékletesen mutassa be az intézményi pedagógiai és közösségi élet sajátosságait, az Óvoda fizikai környezetét, hangulatát, a foglalkozások, ünnepek, egyéb közösségi események kép- és videofelvételeinek illusztrálásával.

(8) Az adattárolás megfelel a GDPR 5. cikk (1) bekezdés e) pontjában előírt korlátozott tárolhatóság követelményének, amennyiben az érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé:

- a jogszabály szerint kötelező adatokat az intézmény a jogszabályokban meghatározott őrzési ideig tárolja a tanügyi dokumentumok, a bér-, személyi-, munkaügyi- és társadalombiztosítási dokumentumok, a könyvelési dokumentáció kötelező őrzésével;
- a nem jogszabályon alapuló adatok tárolását és a nem jogszabályi előírás szerinti adatkezelési eszközökben való adatkezelést a jogviszony megszűnésével az intézmény megszünteti az adatokat törlésével, a papíralapú eszközök megsemmisítésével;
- a jogszabály szerint nem selejtezhető dokumentumok vonatkozásában gondoskodik azok levéltári átadásáról.

Az érintettek jogait támogató intézkedések

(9) Érintettek tájékoztatása

Az intézmény a személyes adatokat az érintettől szerzi be, az adatgyűjtés során a GDPR 13. cikkében foglalt információkról és kiegészítő információkról tájékoztatja az érintettet, a 12. cikknek megfelelően írásban, tömör, átlátható, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világosan és közérthető megfogalmazásban.

(10) Betekintési jog és adathordozhatósághoz való jog

Az intézmény visszajelzést ad az érintetteknek az adatkezelésről, továbbá biztosítja a hozzáférést a személyes adatokhoz, és az adatkezeléssel kapcsolatos 15. cikk (1)

bekezdésében meghatározott információkhoz. Az adathordozhatósághoz való jog a hozzájáruláson, illetve a szerződésen alapuló adatok körében, automatizált adatkezelés esetén illeti meg az érintettet, azzal a feltétellel, hogy e jog mások jogait, szabadságát nem sértheti. Ennek hatálya alá az intézményben kezelt adatok közül kizárólag az intézményi élettel kapcsolatban készült fényképek, felvételek tartoznak, automatikus adatkezelés esetén. Az adathordozhatóság jogát e körben biztosítja az intézmény.

(11) Helyesbítéshez és törléshez való jog

Az intézmény az érintettnek biztosítja a GDPR 16. cikkében szabályozottak szerint a pontatlan adatok helyesbítését, a hiányos adatok kiegészítését, továbbá 17. cikke szerint a törléshez való jogot a hozzájáruláson alapuló adatkezelés körében a hozzájárulás visszavonása esetén, valamint a törvényen, szerződésen alapuló adatkezelés jogellenessége esetén, jogszabályi előíráson alapuló kötelező törlés esetén.

(12) Kifogásolási jog, adatkezelés korlátozásához való jog

Az érintett kérésére az intézmény korlátozza az adatkezelést a GDPR 18. cikk (1) bekezdésében meghatározott esetekben. A tiltakozáshoz való jog a GDPR 21. cikke értelmében a 6. cikk (1) bek. e) és f) pontján alapuló adatkezeléssel kapcsolatban illeti meg az érintettet, ezek felmerülése esetén az intézmény a kifogásolási jogot biztosítja a rendeleti feltételek szerint.

(13) Adatfeldolgozókkal fennálló kapcsolatok

Az intézmény megbízásából adatkezelést végző adatfeldolgozók - óvoda-egészségügyi szolgálat, foglalkozás-egészségügyi szolgálat, könyvelő, informatikai szolgáltató) - közül az egészségügyi szolgálatok jogszabály előírása szerinti adatkezelést végeznek és jogszabály alapján titoktartásra kötelesek. A könyvelővel, informatikai szolgáltatóval kötött szerződés tartalmi felülvizsgálatát a GDPR-nek megfelelés vonatkozásában az intézmény elvégzi.

(14) Nemzetközi adattovábbítás az intézményben nem merül fel.

Az érintett jogait, szabadságát érintő kockázatok kezelése

(15) A kockázatok forrásának, jellegének, egyediségének és súlyosságának felmérését és a kockázatok orvoslására irányuló intézkedések meghozatalát az adatkezelési szabályzat 2. sz. melléklet „Kockázatok felmérése, kezelése, intézkedések” tartalmazza, amely

- a) a kockázatok felmérése körében figyelembe veszi a kockázatforrásokat, azonosítja az érintettek jogaira gyakorolt hatásokat, azonosítja a kockázathoz vezető veszélyeket, felméri a kockázatok valószínűségét és súlyosságát;
- b) a kockázatok orvoslására irányuló intézkedések körében meghatározza az adatvédelmi garanciákat, mechanizmusokat.

III.

ÖSSZEGZÉS, MEGÁLLAPÍTÁSOK

Az intézményi adatkezelés körében a GDPR rendelkezéseivel összhangban az Óvoda az alábbi intézkedést teszi:

- (1) Az intézménnyel 2018. május 25-én jogviszonyban álló gyermek és alkalmazotti körre a GDPR előírásainak megfelelő írásbeli tájékoztatást ad minden érintettnek az intézmény által kezelt adatokról és az adatkezeléssel kapcsolatos érintetti jogokról, illetve a hozzájáruláson alapuló adatok kezeléséhez ismételten beszerzi a hozzájárulást, ennek

hiányában intézkedik az adatok törléséről, az adatlap visszaadásáról vagy megsemmisítéséről. (3. sz. melléklet „Adatkezelési tájékoztatás”)

- (2) 2018. május 25-től kezdődően a személyi adatok gyűjtését az érintettek a GDPR-nak megfelelő írásbeli tájékoztatását követően végzi. Ennek megfelelően a felvételi, a munkavállalói, óraadói és egyéb adatlapokba beépíti, vagy külön iratban átadja a megfelelően részletes, tömör, közérthető adatkezelési tájékoztatást írásban, papír alapon vagy elektronikus úton.
- (3) Felülvizsgálja az intézményi iratanyagot, az irattári állományt, és gondoskodik a jogszabályban előírt őrzési határidőknek megfelelően a tanügyi dokumentáció selejtezéséről, a levéltárba helyezésről, továbbá ellenőrzi a megszűnt jogviszonyok esetében a felvételi adatlapok, a fejlődési és családi adatok (anamnézis) megsemmisítésének megtörténtét, megszünteti a hiányosságokat.
- (4) Felülvizsgálja az egyéb óvodai papíralapú nyilvántartásokat, szükség esetén gondoskodik a megszűnt jogviszonyok vonatkozásában a személyi adatok törléséről, felismerhetlenné tételéről, megsemmisítéséről.
- (5) Felülvizsgálja az elektronikus adatállományt: a számítógépek átfogó adatvizsgálata alapján hatályosítja az elektronikus úton előállított és kezelt adatokat, elvégzi az e-nyilvántartásokban, szoftverekben a megszűnt jogviszonyok személyi adatainak törlését.
- (6) Megvizsgálja az elutasított gyermekfelvételi, munkafelvételi kérelmek anyagát, és gondoskodik a szükségtelenül tárolt adatok, adatkezelési eszközök - kiemelten a felvételi adatlapok, pályázatok, jelentkezési lapok, önéletrajzok, fejlődési és családi anamnézisek - megsemmisítéséről, törléséről.
- (7) Az adatfeldolgozókkal kötött szerződéseket felülvizsgálja, szükség esetén beépíti a szerződésbe a GDPR elvárásának megfelelő tartalmakat.