



# F E L V É T E L I

## A GÖDÖLLŐI WALDORF ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLÁBA

### **Általános elvek**

Minden, az iskolánkba jelentkező tanuló esetében első sorban egy pedagógiai szempontú felvételi folyamaton és ezen túlmenően egy gazdasági szempontú felvételi eljáráson kell végigmennie a jelentkezőknek. Csak a két folyamat együttes sikeressége esetén nyerhet felvételt az intézménybe a jelentkező.

### **Pedagógiai szempontú felvételi folyamat**

Az itt foglaltak iskolánk bármely évfolyamába jelentkezők számára általános érvényűek.

### **A felvételi elbeszélgetés**

Minden esetben alapvető szempont, hogy a gyermek iskolaérett-e, illetve átjelentkező diákok esetében a gyermek képességeit, készségeit, ismereteit, tantárgyi tudását vizsgáljuk és megpróbáljuk azt is felmérni, hogy a leendő diák az adott új osztályközösségbe bevonható-e. A felvételi folyamatban az iskola részéről minden esetben részt vesz az osztálytanító illetve az osztálykísérő, valamint az iskola fejlesztő pedagógusa vagy pszichológusa is. Továbbá sor kerülhet szaktanárok bevonására is.

A felvételi elbeszélgetés után mindazok, akik akár egy időben, akár különböző időpontokban részt vettek a felvételi folyamatban közösen megbeszélik tapasztalataikat és ezekről feljegyzést készítenek. Ezen feljegyzések és a megbeszélések alapján az osztálytanító javaslatot tesz egy-egy gyermek felvételére vagy esetleges elutasítására. Javaslatát a Tanári Konferenciával egyeztetni, indokolja, majd a Tanári Konferencia ezek alapján hagyja jóvá. A felvételi állásfoglalást minden esetben a Tanári Konferencia közösen hozza meg, vagyis pozitív elbírálás esetén a tanári közösség közösen, egységesen és teljes felelősséggel vállalja a gyermek tanítását, oktatását, nevelését.

### **Az Együttműködési megállapodás**

A jelentkező családnak meg kell ismerkednie az iskola pedagógiai célkitűzéseivel, módszereivel és azt is fontos tisztázni, hogy az iskola milyen együttműködést kíván a szülőtől. Amennyiben a szülő ezt elfogadja, akkor sor kerül az úgy nevezett Együttműködési megállapodás aláírására, melyben az iskola – mint az egyik aláíró fél – kijelenti, hogy milyen feladatokat, célokat vállal, mint intézmény és a szülő – mint a másik aláíró fél – nyilatkozik az iskola pedagógiai célkitűzéseinek ismeretéről, elfogadásáról, és nyilatkozik támogató együttműködéséről.



## Gazdasági szempontú folyamat

A iskola működési feltételeinek anyagi hátterét részben a szülői támogatások teszik ki. Az iskola fenntartója a Weöres Sándor Oktatási, Kulturális és Szabadidős Egyesület. Minden belépő családnak az Egyesülettel, mint fenntartóval kell megállapodást kötnie az adott tanévre. Ennek pontos menetéről az Egyesület irodájában, vagy az iskolai titkárságon kaphat tájékoztatást.

## Részletes pedagógiai szempontú felvételi eljárás az 1. osztály esetében

### A felvételit megelőző programok

A felvételi időszakot megelőzően már január-február folyamán kerül meghirdetésre az *Elsős hívogató* programsorozat, melynek célja, hogy az érdeklődő családok minél szélesebb körben, minél változatosabb témákban informálódjanak az iskola pedagógiai célkitűzéseiről, a mindennapi iskolai életről és a szülői szerepekről.

Optimális esetben már ennek megtervezését és kivitelezését a leendő osztálytanító intézi, hiszen ekkora már döntés született a Tanári Konferencia részéről a leendő osztálytanító személyét illetően. A programok végső összeállításáért az Alsó Tagozatos Konferencia a felelős és egyben a Konferencia egyeztet(het) az Óvónői Konferenciával is, hiszen az óvodai felvételik előtt lezajló iskolai „előkészítő programok” témáikban illeszkedhetnek és akár át is fedhetnek az óvodai programokkal és viszont.

Továbbá általában valamikor február-március folyamán iskolánkban **Nyílt napot** is tartunk, amikor az érdeklődő szülők tényleges betekintést nyerhetnek iskolánk mindennapi életébe, ritmusába.

Mind az előkészítő előadásokról, mind a Nyílt napról bővebb információ kérhető az iskolatitkárságon vagy olvasható honlapunkon ([www.waldorf-godollo.hu](http://www.waldorf-godollo.hu)).

### Jelentkezési határidő és a felvételi időszak

Iskolánkba a jelentkezési határidő általában március hó közepére van kitűzve. A felvételi időszak, azaz a felvételi elbeszélgetésekre szánt időintervallum a beérkezett jelentkezők számbavétele után kerül kihirdetésre és nagyjából március közepétől március végéig tart. A felvételi elbeszélgetésre az iskolatitkárságon lehet időpontot kérni.

### A jelentkezéshez szükséges dokumentumok

A szülők a felvételire jelentkezhetnek személyesen a titkárságon, továbbá érkezhetnek a visszaküldött dokumentumok az iskolatitkárság címére és a felvételi elbeszélgetésre időpontot természetesen telefonon is lehet kérni.



A jelentkezéshez az alábbi dokumentumok szükségesek:

1. a gyermek személyi igazolványának másolata vagy a gyermek születési anyakönyvi kivonatának másolata (ha nincs még személyi igazolvány), külföldi vagy kettős állampolgárság esetén az útlevél, tartózkodási engedély másolata
2. a gyermek TAJ-kártyájának másolata
3. a gyermek lakcímkártyájának másolata
4. a gyermek iskolaérettségéről kiállított óvodai szakvélemény
5. 1 db igazolványkép
6. 1 db normál, egész alakos, pár hónapnál nem régebbi fotó a gyermekről
7. kitöltött Szülői kérdőív
8. kitöltött Adatlap
9. kitöltött Szülői nyilatkozat a gyermek feletti szülői felügyeleti jogról
10. diákigazolvány igényléshez NEK azonosítóval ellátott adatlap + 1.400 Ft.

A Szülői kérdőív és az aktuális Adatlap letölthető honlapunkról is az ISKOLA/JELENTKEZÉS almenüben.

### **A felvételi elbeszélgetés leírása vázlatosan**

Egy előre egyeztetett időpontban a szülő – vagy optimális esetben a szülők – a gyermekkel együtt megérkeznek az iskolába (a felvételi pontos helye jól láthatóan ki lesz függesztve).

A gyermeket fogadja a leendő tanítója, majd bekíséri a felvételihez előkészített terembe. A szülőket eközben egy már idejártó szülőtárs fogadja, aki egy másik tanteremben általános tájékoztatást ad az iskola működéséről illetve kötetlenül beszélgethetnek az iskola életéről.

A gyermek felvételijén jelen vannak:

- a leendő osztálytanító,
- és az iskola fejlesztő pedagógusa, és/vagy az iskola pszichológusa,
- és/vagy extra lesson képesítéssel rendelkező pedagógus.

Amennyiben valamilyen okból még nem született döntés a leendő osztálytanító személyéről, ebben az esetben a Tanári Konferencia által kijelölt, lehetőség szerint alsó tagozaton tanító személy vesz részt a felvételiztetésben.

A felvételi oldott, vidám hangulatban zajlik, időtartama kb. 1 óra. Ezalatt különféle játékos feladatokban vesz részt a gyermek, mely a felvételiztetők számára megmutatja, hogy a kisgyermek hol tart testi-, lelki- és szellemi fejlődésében.

A leendő osztálytanító a felvételi időszak alatt kapcsolatba lép az óvónőkkel is és hospitálhat az óvodákban, hogy minél teljesebb képet alkothasson a leendő elsőseiről.



A jelentkező gyerekekkel a leendő osztálytanító egy ill. néhány „közös felvételit” (pl. közös játék, kirándulás, mesehallgatás, stb.) is szervezhet, hogy a gyermek szociális viselkedése minél teljesebben megfigyelhető legyen.

### **Részletes pedagógiai szempontú felvételi eljárás az 2-8. osztály esetében**

Ez a folyamatleírás egyaránt vonatkozik az átjelentkezőkre, abban az esetben is, ha a gyermek a már meglévő első osztályhoz kíván csatlakozni.

### **Programok átjelentkező diákok számára**

A teljesség igénye nélkül, csupán felsorolásszerűen az alábbi lehetőségeket kínáljuk:

- Nyílt napok (ősszel és tavasszal is)
- előre egyeztetett időpontban az osztálytanító lehetőséget tud biztosítani az érdeklődő diáknak egyéni óralátogatásra

### **Jelentkezés az átjelentkező diákok számára**

Iskolánkba átjelentkezni kívánó diákok számára minden esetben azt javasoljuk, hogy a szülők az iskolatitkársággal vegyék fel a kapcsolatot és ott bővebb felvilágosítást tudnak adni az év közbeni csatlakozás lehetőségeiről.

### **A jelentkezéshez szükséges dokumentumok**

1. a gyermek személyi igazolványának másolata vagy a gyermek születési anyakönyvi kivonatának másolata (ha nincs még személyi igazolvány), külföldi vagy kettős állampolgárság esetén az útlevél, tartózkodási engedély másolata
2. a gyermek oktatási azonosító száma
3. a gyermek TAJ-száma
4. a gyermek adószáma (ha van)
5. a gyermek lakcímkártyájának másolata
6. iskolai dokumentumok (előző félévi ill. év végi bizonyítvány, ellenőrző)
7. 1 db igazolványkép
8. 1db normál, egész alakos, pár hónapnál nem régebbi fotó a gyermekről
9. kitöltött Szülői kérdőív
10. kitöltött Adatlap

### **A felvételi elbeszélgetés leírása vázlatosan**

A felvételi elbeszélgetés nagy vonalakban ugyan úgy zajlik, mint az a leendő elsősök esetében leírtuk. Vagyis egy előre egyeztetett időpontban várjuk a csatlakozni vágyó diákot a szülők kíséretében és míg a szülőket egy külön teremben tájékoztatják az intézményben várható szülői feladatokról, szerepekről, addig egy másik teremben lezajlik a leendő diák felmérése (évfolyamának megfelelő képességek és tantárgyi tudás megítélésének vizsgálata) a szükséges szaktanárok bevonásával.



Ezekén túlmenően mivel a beszélgetés célja, hogy a pedagógusok megismerkedjenek a jelentkező tanulóval, érdeklődési körével, így kérnénk, hogy a diák hozza magával az önéletrajzát, magyar és matematika (epocha) füzetét, hangszerét, rajzait, illetve azon alkotásait, amelyeket fontosnak tart.

A végleges felvételi állásfoglalást minden esetben a Tanári Konferencia közösen hozza meg, vagyis pozitív elbírálás esetén a tanári közösség közösen, egységesen és teljes felelősséggel vállalja a gyermek tanítását, oktatását, nevelését.

Átjelentkező diákok számára lehetőséget tudunk biztosítani arra, hogy közös megegyezéssel a leendő diák pár napot, esetleg hetet próbaképpen eltöltsön leendő osztályában.