

## ALAPSZABÁLY

A Weöres Sándor Oktatási, Kulturális és Szabadidős Egyesület egységes szerkezetbe foglalt alapszabályának a 2017. március 17-én tartott közgyűlésen elfogadott alapszabály-módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt hatályosított szövege.

**(A módosított szövegrészeket vastag és aláhúzott betűtípus jelzi.)**

### 1.§ ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

- 1.1. Az Egyesület neve: Weöres Sándor Oktatási, Kulturális és Szabadidős Egyesület
- 1.2. Az Egyesület székhelye: 2100 Gödöllő, Tessedik Sámuel u. 4.
- 1.3. Az Egyesület honlapja: <http://waldorf-godollo.hu>
  - a) Az Egyesület elektronikus levelezési címe: [egyesulet@waldorfgodollo.hu](mailto:egyesulet@waldorfgodollo.hu)
- 1.4. Az Egyesület működési területe (hatóköre): regionális
- 1.5. Az Egyesület jogállása: közhasznú
- 1.6. Az Egyesület céljai
  - b) A Gödöllői Waldorf Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola és a Gödöllői Szabad Waldorf Óvoda közoktatási intézmények létrehozása, működtetése és fenntartása, különös tekintettel az intézmények elhelyezését biztosító ingatlan biztosítására, az ingatlanok állapotának megőrzésére és fejlesztésére, az intézmények jövőjét segítő stratégiai döntések meghozatala, megvalósítása.
  - c) A Rudolf Steiner által megteremtett Waldorf pedagógia széleskörű megismertetése, elterjesztése, a pedagógia iránt érdeklődő családok részére ismeretterjesztő és kulturális programok szervezése, valamint a Waldorf pedagógiát elfogadó pedagógusok és pedagógusjelöltek segítése, és ösztöndíjjal való támogatása.
  - d) Az Egyesület nevelési-oktatás tevékenységében különös hangsúllyal jelenik meg a természeti, -környezeti értékek védelme, megóvása. Az Egyesület aktívan részt kíván venni olyan programok megvalósításában, amelyek célja az ember és a természet kiegyensúlyozott kapcsolatának megteremtése, organikus és biodinamikus mezőgazdálkodási és kertészeti módszerek elterjesztése és alkalmazása.
  - e) Az Egyesület rendelkezésre álló eszközeivel hozzá kíván járulni ahhoz, hogy a fenntartásában működő közoktatási intézmények tanulói olyan közétkeztetést

vehessenek igénybe, amely elsősorban helyi termelőktől származó bioélelmiszer alapanyagot használ fel és ezáltal egészséges táplálkozást biztosít.

- f) Az Egyesület a környezet és természetvédelmi céljait oly módon kívánja elérni, hogy az egyben az ember szellemi, fizikai és gazdasági fejlődését is szolgálja.
- g) Az Egyesület nevelési-oktatási tevékenységében hangsúlyos szerepet tölt be a család, mint a társadalom szerveződésének alapja. Az Egyesület célja, hogy az oktatási-nevelési tevékenységen túl is részt vegyen a helyi családok összefogásában, közös programok, rendezvények szervezésében.
- h) Az Egyesület célja, hogy elősegítse a családbarát-családcentrikus attitűd megerősödését, és ehhez különböző támogatásokat, támogató szolgáltatásokat nyújtson (például: lelki gondozás, gyermekfelügyelet megszervezése, párkapcsolati tanácsadás/mediáció).
- i) Az Egyesület szülői szervezetekkel, vállalkozásokkal együttműködve közreműködik munkahelyteremtést biztosító foglalkoztatási formák, valamint tagjai számára egyéb jövedelemszerzés források megteremtésében.
- j) Céljai megvalósításával olyan közösség teremtésére és formálására alkalmas fórumokat, programokat, kíván nyújtani, amelyek tagjai teljesebb szellemi fejlődését szolgálják.

#### 1.7. A célok megvalósítása érdekében végzett tevékenységek

- a) kulturális tevékenység (művészeti tevékenység, kulturális örökség megőrzése, népművészet, hagyományörzés, kisebbségi, nemzeti kultúra ápolása),
- b) sporttevékenység,
- c) szabadidős tevékenység,
- d) oktatási tevékenység,
- e) egészségügyi tevékenység (egészségmegőrzés, betegségmegelőzés, szenvedélybetegségekkel kapcsolatos tájékoztató tevékenység),
- f) szociális tevékenység (családvédelem, idősek támogatása),
- g) környezetvédelmi tevékenység (természeti környezet védelem, épített környezet védelem, állatvédelem),
- h) nemzetközi tevékenység (nemzetközi kulturális és cserekapcsolatok),
- i) máshová nem sorolt, egyéb közösségi, társadalmi tevékenység (intézményfenntartás, adománygyűjtés)

Az Egyesület közfeladatai és a közfeladatok ellátását szolgáló közhasznú tevékenységei:

Közfeladat megnevezése és a közfeladat teljesítését előíró jogszabályhely	A közfeladat ellátását közvetlenül vagy közvetve szolgáló közhasznú tevékenység
<p>A köznevelési intézmény alapító okiratában, szakmai alapdokumentumában foglalt köznevelési feladat, amely</p> <p>a) óvodai nevelés,  c) általános iskolai nevelés-oktatás  o) alapfokú művészetoktatás  p) fejlesztő nevelés, fejlesztő nevelés-oktatás</p> <p>/2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 4§(1)a)-u)  Óvodai ellátás /2011. évi CLXXXIX. tv. Magyarország helyi önkormányzatairól 13. § (1) 6./</p>	<p>Fő tevékenység: oktatás  (ezen belül: óvodai nevelés, általános iskolai nevelés-oktatás, alapfokú művészetoktatás, fejlesztő nevelés, fejlesztő nevelés-oktatás)</p>
<p>Kulturális szolgáltatás; a helyi közművelődési tevékenység támogatása  /2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól 13§(1)7/</p>	<p>Kulturális tevékenység  (művészeti tevékenység, kulturális örökség megőrzése, népművészet, hagyományörzés, kisebbségi, nemzeti kultúra ápolása)</p>
<p>A közösségi kulturális hagyományok és értékek ápolásának, a művelődésre, társas életre szerveződő közösségek tevékenységének, a lakosság életmódja javítását szolgáló kulturális célok megvalósításának támogatása; /1991. évi XX. törvény a helyi önkormányzatok és szerveik, a közEgyesületi megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről 121§a)/</p>	
<p>a művészeti intézmények, továbbá a lakosság művészeti kezdeményezéseinek, önszerveződéseinek támogatása, a művészi alkotó munka feltételeinek javítása és a művészeti értékek létrehozásának, megőrzésének segítése /1991. évi XX. törvény a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről 121§b)/</p>	
<p>Sport, ifjúsági ügyek  [2011. évi CLXXXIX. tv. Magyarország helyi önkormányzatairól 13. § (1) 15.]</p>	<p>Sporttevékenység</p>

<p>Az iskolarendszeren kívüli, öntevékeny, önképző, szakképző tanfolyamok, életminőséget és életesélyt javító tanulási, felnőttoktatási lehetőségek, népfőiskolák megteremtése /1997. évi CXL. törvény a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről 76§(1)-(2)/</p>	<p>Szabadidős tevékenység</p> <p>Rudolf Steiner szellemi hagyatékán alapuló antropológiai és Waldorf pedagógiára vonatkozó ismeretek megszerzésére, elmélyítésére irányuló stúdiumbeszélgetések, képzési programok, kurzusok, szemináriumok szervezése (a továbbiakban: stúdiummunka)</p>
<p>A lakosság egészségi állapotának javítása, a jobb életminőség elősegítése, az egészségkárosító környezeti, társadalmi és egyéb hatások elleni fellépés /1997. évi CLIV tv. az egészségügyről 144.§(1)-(2)/</p>	<p>egészségügyi tevékenység (egészségmegőrzés, betegségmegelőzés, szenvedélybetegségekkel kapcsolatos tájékoztató tevékenység)</p>
<p>Egészségügyi alapellátás/egészséges életmód segítését célzó szolgáltatások [2011. évi CLXXXIX. tv. Magyarország helyi önkormányzatairól 13. § (1) 4. ; 23. § (5) 9.]</p>	
<p>A családnak mint a társadalom alapvető egységének sokoldalú segítése, a családi élet biztonságának és a gyermekvállalás feltételeinek javítása az állam egyik legfontosabb feladata. 1998. évi LXXXIV. törvény a családok támogatásáról 3. § (1)</p>	<p>szociális tevékenység (családvédelem, idősök támogatása)</p>
<p>Szociális, gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások /2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól 13.§(1) 8./</p>	
<p>A természetvédelmi kultúra fejlesztése, a természet védelmével kapcsolatos ismeretek oktatása [1996. évi LIII. tv. a természet védelméről 64. § (1)]</p>	<p>környezetvédelmi tevékenység (természeti környezet védelem, épített környezet védelem, állatvédelem)</p>
<p>Helyi környezet- és természetvédelem /2011. évi CLXXXIX. tv. Magyarország helyi önkormányzatairól 13. § (1) 11. 19./</p>	
<p>Kulturális autonómia megerősítésére önszerveződés szervezésének / működtesítésének támogatása; nemzetiségi közösségekhez kötődő kulturális javak megőrzése. /2011. évi CLXXIX. tv. a nemzetiségek jogairól 115. § a)-i)/</p>	<p>nemzetközi tevékenység (nemzetközi kulturális és cserekapcsolatok)</p>

## 2.§ AZ EGYESÜLET TAGJAI

Az Egyesületben **egyszerű** tagsági viszony létesíthető.

Amennyiben a egyszerű tag teljesíti a stúdiummunkában való részvételhez kapcsolódó követelményeket, és

- a) szülői felügyeleti jogokat vagy azzal egyenértékű jogokat gyakorol legalább egy olyan személy felett, aki a Gödöllői Waldorf Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola intézményben tanuló vagy a Gödöllői Szabad Waldorf Óvoda intézményben óvodás, illetve
- b) a Gödöllői Waldorf Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola intézménnyel, a Gödöllői Szabad Waldorf Óvoda intézménnyel, azok fenntartóival vagy az Egyesülettel munkaviszonyban áll,

**teljes** jogállású tagnak minősül.

**Az egyszerű tag bármikor kérheti írásban a Vezetőségtől, hogy állapítsa meg, teljesítette-e a stúdiummunkában való részvétel feltételeit. A Vezetőség erről a tag kérelmére 30 napon belül dönt, a feltételek teljesítése esetén egyben megállapítja a teljes jogállású tagságot. A döntést írásba kell foglalni és indokolni kell.**

**A teljes jogállású tagság a megállapításától számított 365 napra szól. Amennyiben a teljes jogállású tag a teljes jogállás idejének lejártá előtt kéri a stúdiummunkában való részvétel feltételei teljesítésének ismételt megállapítását, a teljes jogállású tagság időtartama 30 nappal, de legkésőbb a Vezetőség döntéséig meghosszabbodik.**

### 2.1. Az Egyesület egyszerű tagja

az a természetes személy, egyesületi tagságát belépési nyilatkozatban kéri, elfogadja az Egyesület céljait, vállalja az alapszabályban meghatározott, az Egyesület tagjait terhelő kötelezettségek teljesítését és a vezetőség a tagok sorába felveszi. **A felvétellel egyidejűleg egyszerűsített tagsági jogviszony jön létre. A tag leghamarabb a belépés nyilatkozat elfogadásakor kérheti a Vezetőségtől az elvégzett stúdiummunkára tekintettel a teljes jogállású tagsága megállapítását. Ebben az esetben a Vezetőség figyelembe veszi az új tag által a belépését megelőző 365 napban elvégzett stúdiummunkát.**

#### 2.1.1 Az egyszerű tag jogai:

- a) részt vehet az Egyesület tevékenységében és rendezvényein, továbbá a közgyűlés határozatainak meghozatalában, észrevételeket, javaslatokat tehet, véleményt nyilváníthat az Egyesület működésével kapcsolatban,
- b) választhat az Egyesület szerveibe,
- c) a jogszabályban foglalt feltételek fennállása esetén alkalmi munkacsoportok tagja lehet, ajánlásokat tehet az Egyesületet érintő kérdések megtárgyalására,
- d) indítványt tehet a közgyűlés és a Vezetőség napirendi pontjaira;
- e) betekinthez az Egyesület nyilvántartásába,
- f) felvilágosítást kérhet az Egyesület tevékenységéről, amelyre az Egyesület Elnöke 30 napon belül köteles választ adni,
- g) jogosult igénybe venni az Egyesület tagok részére nyújtott szolgáltatásait,
- h) jogosult részt venni a stúdiummunkában,

i) az Egyesület szervei által hozott jog- vagy alapszabálysértő határozat megsemmisítése iránt bármely tag – a határozat tudomására jutásától számított 30 napos jogvesztő határidőben – pert indíthat. A határozat meghozatalától számított egyéves, jogvesztő határidő elteltével per nem indítható.

## 2. 1.2. A **teljes** jogállású tag jogai

A **teljes** jogállású tagot az **egyszerű** tag jogai mellett az alábbi jogok is megilletik:

- a) a jogszabályban foglalt feltételek fennállása esetén az Egyesület ügyintéző és képviseleti szervének tagja lehet.
- b) az Egyesület valamely állandó munkacsoportjának tagja lehet.

## 2.1.3. A Tagok kötelezettségei

Az Egyesület **egyszerű** és **teljes** jogállású tagjának kötelezettségei:

- a) köteles betartani az alapszabály és más szabályzatok rendelkezéseit,
- b) köteles betartani a Közgyűlés és a vezetőség határozatait,
- c) köteles a tagként tudomására jutott bizalmas információkat bizalmasan kezelni, az egyesület jó hírnevét megőrizni,
- d) nem veszélyeztetheti az Egyesület céljának megvalósítását,
- e) köteles tagdíjat fizetni

## 2.1.4. A tagok nyilvántartása

Az Egyesület tagjairól tagnyilvántartást kell vezetni, melynek tartalmaznia kell a tagságban bekövetkezett mindenkorai változásokat. A tagnyilvántartásról az Egyesület Titkára köteles gondoskodni. A tagnyilvántartás nem nyilvános. A tagnyilvántartást harmadik személynek csak jogszabályban kötelezően előírt esetekben lehet átadni.

## 2.1.5. A tagság megszűnése

- a) A tag kilépésével

A kilépés a tag önkéntes akarat-elhatározásán alapul, melyet a tag írásban jelent be az Egyesület Vezetőségének. A tagsági viszony a kilépési nyilatkozat Vezetőség részére történő kézbesítésének napján szűnik meg.

- b) A tag kizárásával.

A Vezetőség tagjainak nyílt szavazáson kinyilvánított, egyhangú határozatával kizárhatja azt a tagot, aki az egyesület alapszabályát vagy közgyűlési határozatát súlyosan vagy ismételten sértő magatartást tanúsít, és aki ellen bármely egyesületi tag vagy egyesületi szerv kizárási eljárást kezdeményez. Az eljárás megindulásáról a Titkár haladéktalanul írásban tájékoztatja az érintett tagot.

A kizárásról a Vezetőség nyilvános ülésen dönt, ahol meghallgatja a kizárási eljárással érintett tagot és a kizárási eljárás kezdeményezőjét. A kizárási eljárással érintett tag kérheti zárt ülés tartását. A vezetőségi ülést leg hamarabb 15, leg később 30 napon belül kell megtartani attól a

naptól számítva, amikor a kizárással érintett tagot az eljárás megindításáról írásban tájékoztatták. A kizárási eljárással érintett taggal egyeztetni kell az ülés időpontját, amennyiben ez nem sikeres, legalább három, különböző napra eső időpontot kell felajánlani, melyből egyik időpont hét végére esik 10 és 18 óra közé, a többi pedig munkanapra 18 és 21 óra közé. Az ülésen a Gazdasági és Jogi Munkacsoport képviselője tanácskozási joggal vesz részt. A tag kizárását kimondó határozatot írásba kell foglalni és indokolással kell ellátni; az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat. A kizáró határozatot a taggal a Titkár szóban és írásban közli. A kizárásról szóló határozattal szemben a kizárt tag az illetékes bírósághoz nyújthat be fellebbezést.

- c) A tag halálával.
- d) Tagdíjhátralék miatti törléssel.

A tag az Egyesület tagjai közül tagdíjhátralék miatt akkor törölhető, ha a Vezetőség azt megelőzően írásban, igazolható módon felhívta a tagot a tagdíjhátralék megfizetésére és az ésszerűen megállapított fizetési határidő eredménytelenül telt el. A Vezetőség a törlést elrendelő írásbeli határozatát köteles a taggal közölni. A tag a törlést elrendelő határozattal szemben annak kézbesítésétől számított 15 napon belül jogorvoslati kérelemmel fordulhat a közgyűléshez. A jogorvoslati kérelem benyújtása a törlést elrendelő határozattal szemben halasztó hatállyal rendelkezik.

- e) ismételt távolmaradás az egyesület döntéshozatalától

A tagsági viszony megszűnik, amennyiben a tag három egymást követő közgyűlésen nem vesz részt. Amennyiben a tag a közgyűlésen akadályoztatása miatt nem tudott részt venni, a tag a távolmaradást előzetesen, vagy az akadályoztatás megszűnésétől számított 30 napon belül írásban igazolhatja a Vezetőség felé. Amennyiben a tag két egymást követő közgyűlésen nem vett részt, a Titkár írásban tájékoztatja a tagot, hogy következő távolmaradása esetén a tagsága megszűnik. E pont alkalmazásában a megismételt közgyűléseket és az eredetileg határozatképtelenség miatt elnapolt közgyűléseket egy közgyűlésnek kell számítani.

#### 2.1.6. A stúdiummunkában való részvétel rendje

Az Egyesület Vezetősége gondoskodik arról, hogy Rudolf Steiner szellemi hagyatékán alapuló antropozófiai és Waldorf pedagógiára vonatkozó ismeretek megszerzésére, elmélyítésére irányuló stúdiumbeszélgetések, képzési programok, kurzusok, szemináriumok (a továbbiakban: stúdiummunka) kerüljön megszervezésre. A stúdiummunka szervezésének szabályait, a stúdiummunkában való részvétel rendjét, a **teljes** jogállású tag jogálláshoz szükséges követelményeket, valamint a követelmények teljesítése ellenőrzésének rendjét az I. melléklet határozza meg.

##### 2.1.6.1 A **teljes** jogállás bevezetéséhez kapcsolódó átmeneti rendelkezés

2018. szeptember 1-éig valamennyi tagot, **beleértve az egyesületbe addig újonnan belépő tagokat is teljes** jogállású tagnak kell tekinteni. A **teljes** jogállású tag követelményének I. melléklet szerinti teljesítésének ellenőrzését első alkalommal 2018. szeptember 1-én, ezt követően **folymatosan, a tag kérésére 30 napon belül** kell elvégezni.

### 3. §. AZ EGYESÜLET SZERVEZETI RENDJE

#### 3.1 A közgyűlés

- (1) Az Egyesület legfelsőbb szerve a tagok összességéből álló közgyűlés.
- (2) A közgyűlést szükség szerint, de legalább évente egyszer kell összehívni. Össze kell hívni továbbá akkor is, ha azt a bíróság elrendeli, illetve a tagok legalább egytizede az ok és cél megjelölésével kéri, továbbá, ha azt a Felügyelőbizottság kezdeményezi.
- (3) A közgyűlést a Vezetőség döntésének megfelelően az Egyesület elnöke hívja össze.  
A meghívónak tartalmaznia kell a közgyűlés
  - időpontját,
  - helyszínét,
  - napirendjét
  - határozatképtelenség esetére a megismételt közgyűlés helyét és idejét.
- (4) A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák.  
A meghívót elektronikus levélben kell a tagoknak a tag által az Egyesület adminisztrációját ellátó munkatársának írásban bejelentett elektronikus címre megküldeni, továbbá az Egyesület székhelyén, valamint az Egyesület honlapján elhelyezett hirdetmény útján közzé kell tenni. A meghívó kiküldése, illetve közzététele és a közgyűlés időpontja között legalább 15 napnak kell eltelnie.
- (5) A közgyűlést az Egyesület elnöke vagy az Egyesület Vezetőség által kijelölt tagja vezeti le. A levezető elnök közgyűléssel kapcsolatos feladatai:
  - a) a jelenléti ív alapján megállapítja az ülés határozatképességét,
  - b) javaslatot tesz a jegyzőkönyv-vezető, a két jegyzőkönyv-hitelesítő és két szavazatszámlláló személyére, majd szavazást rendel el
  - c) a meghívóban, megjelölt tárgysorrendben vezeti a tanácskozást,
  - d) elrendeli a szavazást, ismerteti annak eredményét és közli a közgyűlés határozatát,
  - e) gondoskodik a közgyűlés jegyzőkönyvének elkészültéről.
- (6) A közgyűlés akkor határozatképes, ha azon a leadható szavazatok több mint felét képviselő szavazásra jogosult részt vesz. A határozathozatalt minden szavazásnál vizsgálni kell. Határozatképtelenség esetén az azonos napirenddel **az eredeti időpontnál legalább egy órával későbbi időpontra** összehívott közgyűlés – a megjelentek létszámtól függetlenül – határozatképes.
- (7) Ha egy tag valamely ügyben nem szavazhat, őt az adott határozat meghozatalánál a határozatképesség megállapítása során figyelmen kívül kell hagyni.  
A határozat meghozatalakor nem szavazhat az a tag,
  - a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy az Egyesület terhére másfajta előnyben részesít;
  - b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
  - c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;



- d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az Egyesületnek nem tagja vagy alapítója;
- (8) A szavazati jog gyakorlásának a feltétele, hogy a tag a közgyűlés megkezdése előtt a tagnyilvántartásban szerepeljen. A tag tagsági jogait vagy személyesen vagy képviselőn keresztül gyakorolhatja. Képviselő csak az Egyesület tagja lehet. Egy tag legfeljebb két másik tag képviselőt láthatja el. A képviselőre vonatkozó meghatalmazást teljes bizonyító erejű magánokiratba kell foglalni és a jelenléti ívhez kell csatolni.
  - (9) A közgyűlés döntéseit szavazás útján hozza meg, melynek során minden **egyszerű** tagot és minden **teljes** jogállású tagot egy szavazat illet meg. A közgyűlés, amennyiben jogszabály vagy jelen alapszabály eltérően nem rendelkezik, döntéseit a leadható szavazatok egyszerű többségével hozza.
  - (10) A közgyűlés üléseiről jegyzőkönyvet kell vezetni. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az ülés helyét és idejét, a közgyűlésen lezajlott fontosabb eseményeket, nyilatkozatokat és határozatokat, a határozatok tartalmát, hatályát, a döntést támogatók és ellenzők számarányát, ha lehetséges, személyét, illetve a szavazástól tartózkodókat vagy az abban részt nem vevőket. A határozatokat azok meghozatala után a Titkár köteles haladéktalanul bevezetni az erre szolgáló nyilvántartásba.
  - (11) A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyv-vezető, a levezető elnök és két a jegyzőkönyv hitelesítésére megválasztott tag írja alá.
  - (12) A jegyzőkönyv elkészítéséről, a határozatok nyilvántartásáért az Egyesület titkára köteles gondoskodni.
  - (13) Az Egyesület közgyűlései nyilvánosak.

### 3.2 A közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a) az alapszabály módosítása – kétharmados többséggel
- b) az Egyesület Elnökének és Titkárának, és a Vezetőség további tagjának megválasztása és visszahívása,
- c) a Gazdasági és Jogi Munkacsoport, illetve a Szülői Érdekképviselői Munkacsoport tagjának kizárása a munkacsoportból, illetve a kizárás megszüntetése - kétharmados többséggel,
- d) a Felügyelőbizottság tagjainak megválasztása, visszahívása,
- e) dönt a szerződések megkötéséről, illetve kötelezettségvállalásról amennyiben a szerződés megkötését vagy a kötelezettségvállalás megtételét az Egyesület állandó munkacsoportjai nem támogatják, vagy amennyiben a szerződés megkötését vagy a kötelezettségvállalás megtételét az Egyesület állandó munkacsoportjai támogatják, de az Egyesület Vezetősége nem dönt saját hatáskörében,
- f) pótolja az éves költségvetés elfogadását és a tagdíj megállapítását, amennyiben a Vezetőség javaslatát az Egyesület állandó munkacsoportjai nem támogatták, vagy amennyiben az Egyesület Vezetősége nem dönt saját hatáskörében,

- g) az egyesületre vonatkozó jogszabályban meghatározott beszámoló és közhasznúsági melléklet elfogadása,
- h) döntés más Egyesületbe, alapítványba, gazdasági társaságba vagy egyéb jogi személy szervezetben való tagsági viszony létesítéséről, vagy ahhoz történő csatlakozásról, illetve tagsági viszony megszüntetéséről,
- ı) döntés alkalmi munkacsoport mandátumcsoporttá minősítéséről,
- j) az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az Egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével, a Felügyelőbizottság tagjával vagy ezek hozzátartozójával köt,
- k) a jelenlegi és korábbi Egyesületi tagok, a vezető tisztségviselők és a Felügyelőbizottsági tagok vagy más Egyesületi szervek tagjai elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés,
- l) az Egyesület megszűnésének, egyesülésének és szétválásának elhatározása - kétharmados többséggel,
- m) a végelszámoló kijelölése.

### 3.3 Az Egyesület Vezetősége, állandó és alkalmi munkacsoportjai, mandátumcsoportok

Az Egyesület Vezetősége 3 (három) tagból áll. A Vezetőség tagjai feladatukat díjazás nélkül látják el, de igazolt költségeik megtérítésére jogosultak. A Vezetőségbe csak **teljes** jogállású tag jelölhető és választható.

#### 3.3.1. A Vezetőség összetétele

- a) az Elnök
- b) a Titkár
- c) egy további vezetőségi tag

#### 3.3.2. A Vezetőség működése

A Vezetőség határozatképes, ha tagjainak többsége jelen van. A Vezetőség határozatait egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. Ha bármely tag kéri, határozathozatal előtt az elnök titkos szavazást rendelhet el. Szavazategyenlőség esetén a kérdést elvetettnek kell tekinteni és a következő Vezetőségi ülésre ismét napirendre kell tűzni.

A Vezetőség elfogadja működésének ügyrendjét.

#### 3.3.3. A Vezetőség jogköre és feladatköre

##### 3.3.3.1 A Vezetőség jogköre

- a) az Egyesület operatív irányítása, az Egyesület napi ügyeinek vitele,
- b) Gyakorolja a fenntartott intézményekkel kapcsolatos - jogszabályokban rendelt - jogokat és kötelezettségeket.

- c)* dönt a tagok felvételéről, kizárásáról, megállapítja a tagsági viszony megszűnését. Figyelemmel kíséri a tagok stúdiummunkában való részvételét, megállapítja, hogy a tag teljesíti-e a **teljes** jogállású taggá válás feltételeit.
- d)* az Egyesület állandó munkacsoportjai véleményének kikérését követően dönt a szerződések megkötéséről, illetve kötelezettségvállalásról amennyiben a szerződés megkötését vagy a kötelezettségvállalás megtételét az Egyesület állandó munkacsoportjai támogatják, vagy azt időben nem véleményezték. E döntéseiről a következő közgyűlésen tájékoztatást nyújt.
- e)* dönt a tagoknak nyújtandó kedvezmények módjáról és azok mértékéről.
- f)* jóváhagyja a Gödöllői Waldorf Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola, és a Gödöllői Szabad Waldorf Óvoda költségvetését, ellenőrzi annak betartását valamint az intézmények pénz- és vagyongazdálkodását.
- g)* az Egyesületi költségvetés részeként, különös figyelemmel az f) pontban foglalt költségvetések megvalósítására, meghatározza a szülői támogatás módjait és szükséges mértékét.
- h)* megállapodást köt az Egyesület által nyújtott szolgáltatást igénybe vevővel, az Egyesülettel fennálló jogairól és kötelezettségeiről.
- i)* biztosítja a stúdiummunka és az állandó bizottságok működéséhez szükséges feltételeket.
- j)* képviselőt delegál helyi, regionális vagy országos Waldorf szervezetekbe, indokolt esetben a képviselőt visszahívja,
- k)* elfogadja az Egyesület éves költségvetését, megállapítja a tagdíjat amennyiben az éves költségvetést és a tagdíj megállapítását az állandó munkacsoportok támogatják,
- l)* elfogadja az Egyesület Szervezeti és Működési Szabályzatát,
- m)* dönt minden olyan ügyben, amelyet az Egyesület Alapszabálya nem utal az Egyesület más testületének vagy tisztségviselőjének kizárólagos hatáskörébe.

### **3.3.3.2. A Vezetőség feladatköre**

- a)* a Közgyűlés határozatainak végrehajtása
- b)* Az Egyesület erejéhez mérten segíti a Gödöllői Waldorf Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola és a Gödöllői Szabad Waldorf Óvoda működési feltételeinek folyamatos fenntartását, az intézmények színvonalának emelését,
- c)* Elkészíti és elfogadja az Egyesület Szervezeti és Működési Szabályzatát
- d)* Megállapítja az ügyrendjét,
- e)* A Közgyűlésnek beszámol az előző Közgyűlés óta végzett munkájáról, az Egyesület működését érintő ügyekről,
- f)* az Egyesület gazdálkodásáról éves beszámolót és közhasznúsági mellékletet készít és azt a Közgyűlés elé terjeszti,
- g)* Előkészíti az éves Egyesületi költségvetést és gondoskodik annak betartásáról.
- h)* Gondoskodik a szülőkkel kötött Megállapodásban rögzített támogatások beszedéséről, vagy kiváltásáról,
- i)* Folyamatosan ellenőrzi az Egyesület gazdálkodását,
- j)* Alkalmi munkacsoportokat hoz létre az egyes feladatok ellátására, meghatározza azok feladatait és hatáskörét,
- k)* Az ügyrendjében foglaltaknak megfelelően rendszeresen ülésezik,
- l)* A Felügyelőbizottság kérésére az igényelt tájékoztatást megadja, biztosítja a Felügyelőbizottság számára az Egyesület irataiba, nyilvántartásaiba történő betekintést.

### 3.4. Az elnök feladata és jogköre:

- a) képviseli az Egyesületet
- b) Vezeti és szervezi az Egyesület és Vezetőség munkáját
- c) Irányítja, és ellenőrzi az Egyesület működését, gazdálkodását
- d) Az Egyesület gazdasági ügyeiben kötelezettségvállalási, aláírási, utalványozási jogkört gyakorol
- e) A Vezetőség döntésének megfelelően összehívja a Közgyűlést,
- f) Összehívja és vezeti a Vezetőség üléseit
- g) Az Egyesület alkalmazottai felett a munkáltatói jogkört gyakorolja.
- h) Segíti a Felügyelőbizottságot munkájában.

### 3.5. A titkár feladata és jogköre:

- a) Kialakítja az Egyesület ügyviteli-adminisztratív és iratkezelési rendszerét, gondoskodik az arra vonatkozó szabályzatok előkészítéséről és elfogadás céljából azokat a Vezetőség elé terjeszti
- b) Gondoskodik a fentiek szerinti szabályzatokban foglaltak betartásáról,
- c) Gondoskodik a Közgyűlések és a Vezetőségi ülések jegyzőkönyveinek elkészítéséről, szükség szerint azok illetékes bírósághoz történő benyújtásáról,
- d) Gondoskodik az Egyesületre vonatkozó bírósági nyilvántartásban szereplő adatok változásának bejelentéséről,
- e) Gondoskodik a Vezetőségi ülések döntéseiről készült olyan nyilvántartás vezetéséről, mely tartalmazza a döntések tartalmát, időpontját és hatályát, illetve a döntést támogatók és ellenzők számarányát.
- f) Az Egyesület gazdasági ügyeiben kötelezettségvállalási, aláírási, utalványozási jogkört gyakorol
- g) Munkájáról évente vagy a Vezetőség felhívására a Vezetőség által meghatározott időpontban beszámol a közgyűlésnek
- h) Segíti az elnököt feladatai ellátásában az Egyesület képviselőjében,
- i) Tevékenységéért a Közgyűlésnek tartozik felelősséggel

### 3.6. A Vezetőség tagjainak megválasztása

Az Egyesület Vezetőségi tagjait a közgyűlés két év határozott időtartamra, nyílt szavazással választja.

Amennyiben a közgyűlés nem tud jelöltet választani a vezető tisztségekre, egy hónapon belül a közgyűlést ismételten össze kell hívni. A lejárt mandátumok eddig az időpontig automatikusan meghosszabbodnak. Az eljárást mindaddig meg kell ismételni, ameddig az új jelöltek megválasztásra kerültek.

Amennyiben az elnök feladatai ellátásában akadályoztatva van az elnöki feladatokat a következő közgyűlésig az Egyesület titkára látja el. Az akadályoztatás felmerülésétől számított egy hónapon belül a közgyűlést a Vezetőség köteles összehívni.

A Vezetőség tagjai vezető tisztségviselőnek minősülnek.

### 3.7. Az Egyesület képviselete

Az Egyesületet az Elnök önállóan, vagy két Vezetőségi tag együttesen képviseli. Az Egyesület bankszámlája felett az Elnök önállóan, vagy két Vezetőségi tag együttesen jogosult rendelkezni, illetve annak vonatkozásában jognyilatkozatot tenni.

### 3.8. Az állandó munkacsoportok

Az állandó munkacsoportok az Egyesület rendszeresen ülésező, állandó vagy hosszú távú feladatainak ellátását segítő döntéselőkészítő, döntéstámogató és döntésvégrehajtó szervei. Az állandó munkacsoport magára nézve belső döntést hozhat, ugyanakkor az Egyesület egészére nem és nem jogosult az Egyesület képviseletére harmadik személlyel szemben.

Az Egyesület a döntéshozatal meggyorsítására és a felelős döntéshozatal elősegítése érdekében **az alábbi elnevezésű állandó munkacsoportokat hozza létre és működteti**

- a) Gazdasági és Jogi Munkacsoport
- b) Szülői Érdekképviseleti Munkacsoport
- c) Iskola Működtető Munkacsoport, valamint
- d) Óvoda Működtető Munkacsoport.

Az állandó munkacsoportok az Egyesület önálló szervezeti egységei, jogi személyek. **Az állandó munkacsoportok székhelye az Egyesület mindenkori székhelye. Az állandó munkacsoport vezetését a munkacsoport-vezető látja el. Az állandó munkacsoportok vezetőjét és tagjait első alkalommal a Közgyűlés megbízásából a Vezetőség jelöli ki.**

A Gazdasági és Jogi Munkacsoport és a Szülői Érdekképviseleti Munkacsoport vagyona a mindenkori tagdíjbevételek 10-10%-a, amelyet saját döntése szerint használhat fel.

Az Iskola Működtető Munkacsoport vagyona a 3.3.3.1. szakasz g) pontja szerinti szülői befizetések azon része, amelyet az iskolával tanulói jogviszonyban álló tanulók szülői teljesítenek.

Az Óvoda Működtető Munkacsoport vagyona a 3.3.3.1. szakasz g) pontja szerinti szülői befizetések azon része, amelyet az óvodával nevelési jogviszonyban álló gyermekek szülői teljesítenek.

A Gazdasági és Jogi Munkacsoportnak minden, **teljes** jogállású tag tagja lehet, amennyiben nem minősül vezető tisztségviselőnek és a munkacsoportban való részvételi szándékát a Titkár felé jelezte. A **teljes** jogállású tag először a részvételi szándék jelzését követő második munkacsoportos ülésen vehet részt szavazati joggal. A Gazdasági és Jogi Munkacsoport feladata vélemény készítése a Vezetőség részére a 3.3.3.1. szakasz d), e) f) és g) pontjának legalább egyikét érintő tervezetekre gazdasági és jogi szempontból.

A Szülői Érdekképviseleti Munkacsoportnak minden, **teljes** jogállású, nem vezető tisztségviselő, az iskolával tanulói jogviszonyban álló tanulók vagy az óvodával nevelési jogviszonyban álló gyermekek felett szülői felügyeleti jogokat gyakorló tag tagja lehet, amennyiben a munkacsoportban való részvételi szándékát a Titkár felé jelezte. A **teljes**

jogállású tag először a részvételi szándék jelzését követő második munkacsoporti ülésen vehet részt szavazati joggal. A Szülői Érdekképviselői Munkacsoportnak a feladata vélemény készítése a Vezetőség részére a 3.3.3.1. szakasz d), e) f) és g) pontjának legalább egyikét érintő tervezetekre a szülők anyagi, időbeli teherbírása, munkabírása szempontjából.

A Gazdasági és Jogi Munkacsoport és a Szülői Érdekképviselői Munkacsoport **feladata, hogy véleményezze a Vezetőség által megküldött tervezeteket és döntsön arról, hogy** támogassa a tervezetet, vagy elutasítja azt. Amennyiben a Gazdasági és a Jogi Munkacsoport, illetve a Szülői Érdekképviselői Munkacsoport támogatja a tervezetet, azt a Vezetőség saját hatáskörében eljárva jóváhagyhatja. Amennyiben valamely állandó munkacsoport a tervezetet nem támogatja, a kérdést a Vezetőség a Közgyűlés elé viszi.

Az Iskola Működtető Munkacsoport tagjait a Vezetőség jelöli ki és menti fel az Egyesület **teljes** jogállású tagjai közül, munkáját a tag ezt követően azonnal megkezdheti. Az Iskolai Működtetői Munkacsoport feladata az Egyesületnek, mint iskolafenntartónak a jogszabályok által megállapított feladatok ellátása, kötelezettségek teljesítése és jogok gyakorlása érdekében a döntések előkészítése. A Vezetőség állandó vagy eseti jelleggel megbízhatja a munkacsoportot az iskolával kapcsolatos fenntartói döntések meghozatalára. Ebben az esetben a meghozott döntéseket a Vezetőség döntésének kell tekinteni. Az eseti vagy az állandó megbízást írásba kell foglalni.

Az Óvoda Működtető Munkacsoport tagjait a Vezetőség jelöli ki és menti fel az Egyesület **teljes** jogállású tagjai közül, munkáját a tag ezt követően azonnal megkezdheti. Az Óvodai Működtetői Munkacsoport feladata az Egyesületnek, mint óvodafenntartónak a jogszabályok által megállapított feladatok ellátása, kötelezettségek teljesítése és jogok gyakorlása érdekében a döntések előkészítése. A Vezetőség állandó vagy eseti jelleggel megbízhatja a munkacsoportot az óvodával kapcsolatos, a Vezetőség hatáskörébe tartozó fenntartói döntések meghozatalára. Ebben az esetben a meghozott döntéseket a Vezetőség döntésének kell tekinteni. Az eseti vagy az állandó megbízást írásba kell foglalni.

A Munkacsoportok évente elnököt választanak, aki képviseli a munkacsoportot. A Munkacsoportok tagjairól a Titkár nyilvántartást vezet. Az állandó munkacsoportok megalkotják és elfogadják saját eljárási szabályzatukat. A Közgyűlés a Gazdasági és Jogi Munkacsoport, illetve a Szülői Érdekképviselői Munkacsoport valamely tagját kétharmados többséggel visszavonásig kizárhatja a munkacsoportból. A kizárás visszavonásához kétharmados többség kell.

A Gazdasági és Jogi Munkacsoport, illetve a Szülői Érdekképviselői Munkacsoport kéthavonta legalább egy ülést tart, amelyen véleményt hoznak minden, az előző munkacsoporti ülés óta a Vezetőségtől érkezett tervezet kérdésében. Az Iskola Működtetői Munkacsoport és az Óvoda Működtetői Munkacsoport havonta legalább egy ülést tart, amelyen minden, a működtetői tevékenységhez kapcsolódó aktuális témát áttekintenek, előkészítik vagy meghozzák a szükséges döntéseket. Sürgős esetben a Vezetőség kérheti bármely munkacsoport soron kívüli ülésének összehívását.

A munkacsoportok ülésének összehívásáról, a napirend és a kapcsolódó dokumentumok kiküldéséről, a helyszín biztosításáról a Titkár, akadályoztatása esetén a Vezetőség más tagja gondoskodik. Az ülések időpontjáról és napirendjéről legalább 48 órával (sürgős esetben, a

Vezetőség kérésére történő összehívás esetén 24 órával) előtte értesíteni kell a csoport tagjait és a Vezetőséget.

A munkacsoporti ülés akkor határozatképes, ha legalább két munkacsoporti tag jelen van. A munkacsoporti üléseken a munkacsoport tagjai csak személyesen vehetnek részt. A munkacsoporti ülések nyilvánosak, azon megfigyelőként bárki részt vehet. A munkacsoport a döntés meghozatala során külső szakértő véleményét is kikérheti. Az állandó munkacsoportokban a vezetőség tagjai állandó meghívottak a közös véleményalkotás folyamatának támogatása érdekében.

A munkacsoporti ülést a munkacsoport elnöke vezeti, a jegyzőkönyvet a munkacsoport egy másik jelenlévő tagja készíti. Az állandó munkacsoport döntéseit határozat formájában a jelenlévők egyszerű szótöbbségével hozza. A döntést és az egyes tagok szavazatát a jegyzőkönyvben fel kell vezetni. A jegyzőkönyvet a munkacsoporti ülés lezárását követően a jegyzőkönyvvezető és a munkacsoport elnöke hitelesíti. A jegyzőkönyveket a Titkár tartja nyilván, azokat az egyesület bármely tagja megtekintheti.

### **3.9. Az alkalmi munkacsoportok**

Az alkalmi munkacsoport az Egyesület ideiglenes, meghatározott feladat elvégzésére létrehozott döntéselőkészítő és végrehajtó szerve. Az alkalmi munkacsoport magára nézve belső döntést hozhat, ugyanakkor az Egyesület egészére nem és nem jogosult az Egyesület képviseletére harmadik személlyel szemben.

Az Egyesület Közgyűlése bármely, az Egyesület működését érintő kérdésben vagy ügyben, a Vezetőség saját munkájának segítése érdekében alkalmi munkacsoportot állíthat fel, amelynek feladata tervezetek vagy döntési javaslatok kidolgozása, események lebonyolítása, feladatok ellátása lehet. Amennyiben az alkalmi munkacsoport feladata tervezet kidolgozása vagy döntési javaslat előkészítése, a tervezetet vagy a döntési javaslatot annak mutatja be, aki a tervezet elfogadására, vagy a döntés meghozatalára jogosult.

Az alkalmi munkacsoportban az egyesület bármely tagja tag lehet. Az alkalmi munkacsoport felállításakor meg kell határozni működésének időtartamát, feladat- és hatáskörét.

Az alkalmi munkacsoport működésére egyebekben az állandó munkacsoportok működési szabályait kell alkalmazni.

### **3.10. Mandátumcsoportok**

A mandátumcsoport az Egyesület ideiglenes, meghatározott feladat elvégzésére létrehozott döntéshozó szerve. A mandátumcsoport mandátumának keretein belül az Egyesület egészére nézve döntést hozhat. A mandátumcsoport nem jogosult az Egyesület képviseletére harmadik személlyel szemben.

Az Egyesület Közgyűlése valamely tervezet kidolgozásával vagy döntési javaslat elkészítésével megbízott alkalmi munkacsoportot annak felállításakor, vagy annak működése során bármikor mandátumcsoporttá nyilváníthat. A mandátumcsoport munkájának lezárásaként elfogadhatja a

kidolgozott tervezetet, illetve dönthet a javaslatok között. Ilyen esetben úgy kell tekinteni, mintha a javaslatot vagy a döntést a Közgyűlés fogadta volna el.

A Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozó kérdésben mandátumcsoportot felállítani nem lehet.

### **3.11. Felügyelőbizottság**

A Közgyűlés három tagból álló Felügyelőbizottságot választ. A Felügyelőbizottság tagjainak megbízatása 2 évre szól.

A Felügyelőbizottság az Egyesület általános hatáskörű ellenőrző szerve, amelynek alapvető feladata az egyesületi szervek, valamint a jogszabályok, az alapszabály és az egyesületi határozatok végrehajtásának, betartásának ellenőrzése az Egyesület érdekeinek megóvása céljából.

A Felügyelőbizottság tagjai feladatukat díjazás nélkül látják el, de igazolt költségeik megtérítésére jogosultak.

#### **3.11.1. A Felügyelőbizottság működése**

A Felügyelőbizottság tagjai a Felügyelőbizottság munkájában személyesen kötelesek részt venni. A Felügyelőbizottság tagjai az Egyesület Vezetőségétől függetlenek, tevékenységük során nem utasíthatóak.

A Felügyelőbizottság köteles a tagok vagy az alapítók döntéshozó szerve elé kerülő előterjesztéseket megvizsgálni, és ezekkel kapcsolatos álláspontját a döntéshozó szerv ülésén ismertetni.

A Felügyelőbizottság tagjai sorából elnököt választ. A Felügyelőbizottság határozatképes, ha mindhárom tagja jelen van. A Felügyelőbizottság határozatait egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. Ha bármely tag kéri, határozathozatal előtt az elnök titkos szavazást rendelhet el. A Felügyelőbizottság működésének további részletes szabályait (ügyrendjét) a Felügyelőbizottság fogadja el. A Felügyelőbizottság feladata ellátásához - az Egyesület költségére - szakértőket is igénybe vehet.

#### **3.11.2 Felügyelőbizottság jogköre**

A Felügyelőbizottság az Egyesület irataiba, számviteli nyilvántartásaiba, könyveibe betekinthez, a Vezetőségétől, a Vezetőség tagjaitól az Egyesület munkavállalóitól felvilágosítást kérhet, az Egyesület fizetési számláját, pénztárát, nyilvántartásait valamint szerződéseit megvizsgálhatja és szakértővel megvizsgáltathatja.

## **4. § AZ EGYESÜLET GAZDÁLKODÁSA**



4.1. Az Egyesület bevételei a tagdíjakból, az állam által a fenntartót megillető normatív támogatásból, a támogatók befizetéseiből és egyéb pályázatokból, adományokból áll. A gazdálkodás a közgyűlés által jóváhagyott éves egyesületi költségvetés, a hatályos jogszabályok valamint az Egyesület szabályzatainak megfelelően történik.

4.2. Az Egyesület vagyonával - céljainak megvalósításával összhangban - önállóan gazdálkodik.

4.3. Az Egyesület éves költségvetésének elkészítési időpontja a fenntartott intézmények költségvetési kötelezettségeihez igazodik.

Az Egyesület vagyonával történő gazdálkodás, a vagyon felhasználásáról való döntés - a közgyűlés által meghatározott évi költségvetés kerete között - a Vezetőség hatáskörébe tartozik. A napi ügymenetet meghaladó kérdésekben a Vezetőség kikéri az állandó munkacsoportok véleményét.

4.4. Az Egyesület tartozásaiért saját vagyonával felel. A tagok- a tagdíj megfizetésén túl - az Egyesület tartozásaiért saját vagyonukkal nem felelnek.

4.5. Az Egyesület váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsát ki. Az Egyesület a cél szerinti tevékenységből, illetve vállalkozási tevékenységből származó bevételeit és ráfordításait köteles elkülönítetten nyilvántartani.

## 5. § KÖZHASZNÚSÁGI RENDELKEZÉSEK

**5.1** Az Egyesület gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú vagy jelen Alapító Okiratban meghatározott egyéb céljainak megvalósítása érdekében, a közhasznú célok megvalósítását nem veszélyeztetve végez.

**5.2** Az Egyesület a gazdálkodás során elért eredményét nem oszthatja fel, azt jelen alapszabályban meghatározott közhasznú tevékenységre köteles fordítani.

**5.3** Az Egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

**5.4** Az Egyesület nem zárja ki, hogy tagjain kívül más is részesülhessen közhasznú szolgáltatásából.

**5.5** Az Egyesület közgyűlései nyilvánosak, azon bárki részt vehet.

**5.6** A Közgyűlés és a Vezetőség határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy

b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megköthető jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az Egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

**5.7** Az Egyesület a vezető tisztségviselőt, a támogatót, az önkéntest, valamint e személyek közeli hozzátartozóját - a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, illetve az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő juttatások kivételével - cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

**5.8** A közgyűlés határozatait azok részére, akiket a határozat közvetlenül érint postán kell megküldeni. A közgyűlés azon határozatait, amelyek a Egyesület közhasznú tevékenységével

kapcsolatos pályázat útján nyújtandó támogatásra vonatkoznak, a határozat meghozatalától számított 30 (harminc) napon belül a Egyesület honlapján kell közzétenni

**5.9** A Egyesület köteles a számviteli törvény szerinti beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet készíteni, amelyet a beszámolóval azonos módon köteles letétbe helyezni és közzétenni. A Egyesület beszámolóját és a közhasznúsági mellékletet a tárgyévet követő évben, legkésőbb június 30-ig saját honlapján nyilvánosságra hozza.

**5.10** Az Egyesület közhasznú működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba az Egyesület Titkárával történt előzetes egyeztetés alapján munkaidőben bárki betekinthez, saját költségére másolatot készíthet. A keletkezett iratokba történt betekintés iránti kérelem történhet rövid úton, telefonon, írásban, vagy az Egyesület e-mail címén. A Titkár a betekintést kérő kérelmét a kérelem tudomására jutásától számított 5 (öt) munkanapon belül köteles teljesíteni.

**5.11** Az Egyesület által alapított és fenntartott oktatási intézményekben az oktatás nevelés célú közhasznú szolgáltatást Megállapodás megkötésével lehet igénybe venni. A Megállapodást, amennyiben sikeres felvételi beszélgetés alapján a gyermek az intézménybe felvételt nyer az igénybevevő és az Egyesület közösen írja alá. Az oktatási intézmény és az igénybevevő külön megállapodást köthet.

**5.12** A Egyesület közhasznú tevékenységével kapcsolatban nyújtott szolgáltatásait, ezek igénybevételeinek módját, feltételeit, valamint beszámolóit a honlapján köteles nyilvánosságra hozni.

## **6. § A VEZETŐ TISZTSÉGVISELŐKRE, A FELÜGYELŐBIZOTTSÁG TAGJAIRA VONATKOZÓ KÖVETELMÉNYEK, KIZÁRÓ OKOK ÉS ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI SZABÁLYOK**

**6.1.** A Vezetőség tagjaira, mint vezető tisztségviselőkre vonatkozó követelmények és összeférhetetlenségi szabályok a Ptk. hatályos rendelkezései szerint:

- a) Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.
- b) Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.
- c) Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.
- d) Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

**6.2.** A Vezetőség tagjaira vonatkozó összeférhetetlenségi szabályok Civil tv. szerint:

- (1) A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -,

- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
  - b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
  - c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
  - d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte
- (2) A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.
- (3) A felügyelőbizottság tagjára vonatkozó összeférhetlenségi szabályok a Ptk. szerint: A felügyelőbizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Nem lehet a felügyelőbizottság tagja, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá aki vagy akinek a hozzátartozója a jogi személy vezető tisztségviselője.
- (4) A felügyelő bizottság tagjára vonatkozó összeférhetlenségi szabályok a Civil tv. szerint:  
Nem lehet a felügyelő szerv elnöke vagy tagja, az a személy, aki
- a) a döntéshozó szerv, illetve az ügyvezető szerv elnöke vagy tagja
  - b) a közhasznú szervezettel e megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
  - c) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, illetve
  - d) az a)-c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.

## 7. § ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

**7.1.** Az Egyesület jogutóddal más egyesülettel történő egyesüléssel vagy egyesületekre történő szétválással szűnhet meg.

**7.2.** Az Egyesület jogutód nélkül megszűnik:

- a) a közgyűlés kimondja megszűnését;
- b) az arra jogosult szerv megszünteti
- c) az Egyesület megvalósította célját, vagy az Egyesület céljainak megvalósítása lehetetlenné vált és új célt nem határoztak meg,
- d) az egyesület tagjainak a száma hat hónapon keresztül nem éri el a tíz főt

feltéve mindegyik esetben, hogy a jogi személy vagyoni viszonyainak lezárására irányuló megfelelő eljárás lefolytatását követően a bíróság a jogi személyt a nyilvántartásból törli.

7.3. Jogutód nélküli megszűnése esetén az Egyesület vagyonát kizárólag a jelen alapszabályban megfogalmazott, a Waldorf-pedagógia tartalmi ismérveinek megfelelően működő intézmények fenntartását ellátó egyesület vagy alapítvány javára lehet felhasználni.

7.4. Az Egyesületet nyilvántartó bíróság a Budapest Környéki Törvényszék.

7.5. Jelen alapszabályban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. tv. (Ptk.) továbbá az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. tv. (Civil tv.) rendelkezéseit kell alkalmazni.

## I. MELLÉKLET A STÚDIUMMUNKÁBAN VALÓ RÉSZVÉTEL RENDJÉRŐL

1. A stúdiummunkában az Egyesület minden tagja részt vehet.

6 A stúdiummunkát a Vezetőség szervezi, de a szervezés megvalósításához munkacsoportot alakíthat, külső személy segítségét igénybe veheti.

7 A stúdiummunka olyan, Rudolf Steiner szellemi hagyatékán alapuló antropozófiai és Waldorf pedagógiára vonatkozó ismeretek megszerzésére, elmélyítésére irányuló stúdiumbeszélgetés, képzési program, kurzus, szeminárium lehet, amely

- a) az Egyesület által szervezett rendszeres program,
- b) az Egyesület által szervezett eseti program,
- c) az Egyesület közgyűlésének vagy állandó munkacsoportjainak ülése előtt tartott program,
- d) az Egyesület vezetősége által stúdiummunkának elfogadott, a Gödöllői Waldorf Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola és a Gödöllői Szabad Waldorf Óvoda közoktatási intézmények által szervezett rendszeres vagy eseti program,
- e) az Egyesület vezetősége által stúdiummunkának elfogadott, más hazai Waldorf szervezet (így különösen a Magyar Waldorf Szövetség vagy a Waldorf ház) vagy oktatási intézmény által szervezett eseti program,
- f) az Egyesület vezetősége által stúdiummunkának elfogadott, más állambeli vagy nemzetközi Waldorf szervezet (így pl. a Freunde der Erziehungskunst Rudolf Steiners, vagy az ENSWAP) által szervezett eseti program.

Stúdiummunkának fogadhat el továbbá a Vezetőség a tag által írt vagy fordított, Rudolf Steiner szellemi hagyatékán alapuló antropozófiai és Waldorf pedagógiára vonatkozó ismeretek átadására, elmélyítésére irányuló, könyvben vagy folyóiratban megjelent munkát, cikket, tanulmányt.

8 Az Egyesület által szervezett rendszeres programnak az éves stúdiummunka programban meghirdetett, éves szinten 9 délutáni vagy esti alkalmat magában foglaló program minősül.

9 Az Egyesület tagjának ahhoz, hogy **teljes** jogállású tagnak minősüljön, 60 képzési pontot kell megszereznie bármely **egymást követő 365 nap** során az alábbi rendben:

- a) az egyesület rendszeres és eseti programján való részvétel alkalmanként 10 képzési pontot jelent,
- b) az Egyesület közgyűlésének vagy állandó munkacsoportjai, közgyűlése előtt tartott programon való részvétel 5 képzési pontot jelent,
- c) a 3. pont d)-e) alpontjában jelzett programokon való részvételért a Vezetőség által meghatározott 5-20 képzési pont jár. A Vezetőség a képzési pontérték meghatározásakor figyelemmel van a program időtartamára és tartalmára.
- d) könyvben vagy folyóiratban megjelent cikk vagy tanulmány a Vezetőség döntése alapján 5-20 pontot ér.
- e) A 60 pontból legalább 40 pontot a 3. bekezdés a)-d) pontjai szerinti programokból kell megszerezni.

Jelen egységes szerkezetbe foglalt alapszabály dőlt és vastagított betűtípussal jelezett módosításait a Weöres Sándor Oktatási, Kulturális és Szabadidős Egyesület 2017. március 17-én tartott közgyűlése fogadta el.

*Záradék:*

*Igazolom, hogy jelen egységes szerkezetbe foglalt alapszabály a 2017. március 17-i közgyűlésen elfogadott alapszabály-módosításnak megfelelő tartalommal készült. A módosítás eredményeként az alapszabály pontjainak sorszámozása megváltozott.*

Gödöllő, 2017. „ ..

.....

**Oláhné Balajti Iлона  
elnök**

**Weöres Sándor Oktatási, Kulturális és  
Szabadidős Egyesület**

Előttünk, mint tanúk előtt:

Aláírás: .....  
Név: .....  
Lakhely: .....

Aláírás: .....  
Név: .....  
Lakhely: .....