

Házirend

Intézmény neve:	Gödöllői Szabad Waldorf Óvoda
Szabályzat típusa:	Házirend
Intézmény székhelye, címe:	2100 Gödöllő Isaszegi út 11.
Intézmény OM-azonosítója:	032713
Intézmény fenntartója:	Gödöllői Waldorf-pedagógiai Egyesület
Intézmény vezetője:	Horváthné Gfellner Csilla

I. A házirend célja, feladata és tartalma

A házirendben foglalt előírások célja, hogy biztosítsák az óvoda törvényes működését, a nevelés és oktatás zavartalan megvalósítását, valamint a gyerekek közösségi életének megszervezését.

Az óvoda házirendje tartalmazza a gyermeki és a szülői jogok és kötelességek gyakorlásának módját, valamint az óvoda munkarendjével, pedagógiai munkájával kapcsolatos rendelkezéseket.

A házirendben állapítható meg a gyermekek napirendje; a játék, a pihenőidő, a szabad levegőn tartózkodás és a tevékenységek ideje, aránya és rendje. Tartalmazza továbbá az óvoda helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei használatának rendjét. A házirend attól a naptól lép hatályba, amikor azt a fenntartó elfogadja, a nevelő testület és a szülői közösség egyetértésével. A házirend mindenki számára nyilvános, az intézményben jól látható helyen kerül kifüggesztésre. A házirendet a törvény által meghatározott időszakonként felül kell vizsgálni.

II. Általános információk

Az óvoda neve: .Gödöllői Szabad Waldorf Óvoda
Az óvoda címe: 2100 Gödöllő, Isaszegi út 11.

Az iroda telefon-és faxszám: 06/28-419-615
Az óvoda e-mail címe: ovodavwaldorfgodollo.hu

Az óvodavezető neve: Horváthné Gfellner Csilla

Fogadóórása: Nevelési évben, hetente csütörtökön: 12.30-13.30

Az óvoda ügyintézőjének neve: Buza Sarolta

III. Az intézmény pontos nyitva tartása

1. A nevelési év meghatározása: szeptember 1-jétől augusztus 31-ig.
2. A tanév meghatározása: szeptember 1-jétől június 15-ig.

Szünetek:

Őszi szünet
Téli szünet
Farsangi szünet

Tavaszi szünet
Pünkösdi szünet
Nyári szünet

A szünetek pontos idejét a tanév kezdetén az első szülői körön ismertetjük. Az óvoda a nevelési év folyamán öt alkalommal nevelés nélküli munkanapot szervez. Ezekről a napokról legalább hét munkanapot megelőzően értesítjük a szülőket.

Napi nyitva tartás: **hétfőtől péntekig 7³⁰-tól 16⁰⁰ óráig.**

Az óvoda épülete reggel 7 óra 15 perctől délután 16 óra 15 percig tart nyitva.

A gyermekek érkezése: 7 óra 30 – 8 óra 30 percig

A gyermekek távozása: 12 óra 30 perctől – 13 óra 45 percig, illetve 16 órakor történik. Az óvoda utca felőli bejárati kapuja a gyerekek és értéktárgyak biztonsága érdekében 9-12 óráig, és 13-15 óra 30-ig zárva található.

A kapu feletti kallantyút minden esetben zárva tartjuk, kérjük mindenki ügyeljen ennek betartására!

IV. Az óvoda használatba vételének rendje

1. Mikor veheti igénybe a gyerek az óvodát?

Az óvónői konferencia dönt az óvodai felvétel és jelentkezés kötelező szabályai szerint a gyermekek felvételéről. Felvettnek tekinthető az a gyermek, aki konkrét időpont megjelöléssel írásbeli jogosultságot kapott az óvodai elhelyezésre.

2. Óvodai beiratkozás

Az óvodai beiratkozás minden tanév elején a fenntartó által megjelölt időpontban és általa kért dokumentumokkal, a szülő személyes megjelenésével történik. Új jelentkezők esetén ezt minden esetben megelőzi az óvodába történő írásbeli jelentkezés, felvételi beszélgetés, s a felvételtől szóló írásbeli értesítés.

Az óvodába történő jelentkezés és beiratkozás folyamatos, a jelentkezési lap kitöltésével válik érvényessé. Az adatok igazolása érdekében a gyerek és a szülők személyazonosságát igazoló dokumentumokat be kell mutatni.

3. Az elhelyezés megszűnése

1. Megszűnik az óvodai elhelyezés az iskolai életmódra való felkészítő foglalkozások kivételével, ha a gyerek az óvodából igazolatlanul 10-nél több napot hiányzik, feltéve, ha az óvoda legalább kettő alkalommal írásban figyelmeztette a szülőket a hiányzás következményeiről.

2. Amennyiben a szülő másik óvodába kívánja áthelyeztetni gyermekét.

3. Óvodaköteles gyerek igazolatlan hiányzásáról, illetve rendszeres késéséről a jegyzőt is értesíteni kell.

V. Gyermek az óvodában

1. A gyermek jogai

(Kt. 10. §)

A gyermek illetve képviselőjének (szülő) joga, hogy:

- a gyermek a nevelési intézményben, biztonságban, egészséges környezetben nevelkedjék.
- az óvoda életrendjét, ritmusát életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.
- a szülő az óvodától gyermeke fejlődéséről részletes és érdemi tájékoztatást, s ha kell, akkor a neveléshez tanácsot, segítséget kapjon.
- tájékozódjon, véleményt mondjon, és javaslatot tegyen a gyermekekkel kapcsolatban.
- megismerje az óvoda nevelési, pedagógiai programját.
- részt vegyen az óvoda által szervezett programokon, rendezvényeken.
- a gyermek képviselője (szülő) választhat, illetve választható a szülői közösség tisztségviselőjének.
- használja az óvoda létesítményeit, helyiségeit, felszerelését.
- egyéni problémáival az óvónőkhöz forduljon.
- vitás ügyekben, problémás esetekben segítséget kérjen az óvónőktől, valamint a szülői kör, illetve a kuratórium tagjaitól. lásd. SZMSZ.
- a gyermek a család anyagi helyzetétől függően ingyenes vagy kedvezményes étkezésben részesülhet.

2. A gyermek illetve képviselőjének (szülőnek) kötelessége

A gyermek illetve képviselőjének (szülőnek) kötelessége, hogy úgy éljen jogaival, hogy azzal mások érdekeit ne sértse, valamint mást ne akadályozzon jogainak gyakorlásában. Figyelmesen és tevékenyen vegyen részt az óvodai életben. Ismerje meg és tartsa be a házirend előírásait.

A gyermek kötelessége, hogy az óvodában és óvodán kívül viselkedjen életkorának megfelelően kultúráltan. Megjelenése, öltözködése ápoltságos és izléses, életkorának megfelelő legyen. Vigyázzon az óvoda felszerelésére, berendezéseire. Óvja maga és társai egészségét és testi épségét, tartsa meg a közlekedési, a balesetvédelmi és a tűzrendészeti szabályokat.

3. A gyerekek az óvodában

Napirend:

7 ³⁰ - 9 ³⁰	Szabad játék Közben: művészeti tevékenység, háztartási munkák, gyümölcs étkezés
9 ³⁰ -10 ⁰⁰	A terem rendbe rakása, teázás
10 ⁰⁰ -10 ¹⁵	Mosdó - WC használat
10 ¹⁵ -10 ³⁰	Körtánc
10 ³⁰ -11 ⁰⁰	Étkezés
11 ⁰⁰ -12 ¹⁰⁻¹⁵	Udvari játék
12 ¹⁵ -12 ³⁰⁻⁴⁰	Tisztálkodás, mese-kör
12 ³⁰⁻⁴⁰ -12 ⁵⁰	Ágyazás, terítés
12 ⁵⁰ -13 ¹⁵	Étkezés
13 ¹⁵ -13 ²⁵	Mosdó - WC használat
13 ²⁵ -13 ⁴⁵	Mese
13 ⁴⁵ -15 ⁴⁰	Délutáni pihenés
15 ⁴⁰ -16 ⁰⁰	Utána művészeti és háztartási tevékenységek
16 ⁰⁰ -	Rendrakás, Szülők érkezése

Művészeti tevékenységek:

- Rajzolás méhviasz krétával
- Festés akvarell festékkel, akvarell papírra
- Méhviasz gyurmázás, formázás(sütés gyúrás)
- Gyapjúmunkák
- Eritmia
- Háztartási teendők

A gyermekek az óvoda létesítményeit, helyiségeit csak óvónői vagy szülői felügyelettel használhatják.

Az óvoda helyiségeit más, nem oktatási nevelési célra átengedni csak a gyermekek távollétében lehet.

A gyerekek az óvodában fejlettségüknek megfelelő balesetvédelmi nevelésben vesznek részt. Amennyiben az óvodaköteles gyermek az iskolai életmódra felkészítő foglalkozásról egy nevelési évben igazolatlanul 7 napnál többet mulaszt, értesítjük a gyermek lakóhelye szerint illetékes jegyzőt.[11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet 20.§ (4)]

Az óvodába járási kötelezettség, a tevékenységekről, foglalkozásokról való távolmaradás, hiányzás indoklásának és egészségügyi igazolásának szabályai

A harmadik életévét betöltött gyerek számára kötelező a délelőtti tevékenységeken való részvétel. Betegség miatti hiányzás esetén csak orvosi igazolással látogathatja újra az óvodát a gyermek. Egyéb esetben, amennyiben a szülő (üdülés, külföldön való tartózkodás., egyéb családi esemény miatt) nem kívánja az óvodát igénybe venni, az intézmény vezetőjétől a megadott nyomtatványon **írásban** szükséges engedélyt kérni. Egy nevelési év során összesen 40 munkanapot igazolhat így a szülő. A gyermekek óvodából való távolmaradását minden esetben be kell jelenteni személyesen vagy telefonon.

4. A gyerekek ápoltsága, ruházata az óvodában

A gyermekek óvodai ruházatát jellemezze praktikusság, kényelem és tisztaság. Az óvodában minden esetben szükséges váltó cipő használata. Szükséges még váltó ruha és fehérnemű, továbbá a kinti játékhoz névvel ellátott napvédő kendő, sapka, esőkabát, gumicsizma, vízhatlan nadrág, illetve az eurutmia foglalkozáshoz az eurutmista által kért cipő. A ruhadarabokat az erre kijelölt helyen és módon kell tárolni. Ügyelni kell, hogy mindig a megfelelő mennyiségű és tisztaságú váltóruha álljon a gyermek rendelkezésére.

5. A gyerekek étkeztetése az óvodában

A gyermekek az óvodában tízórára gyümölcsöt,kenyeret kapnak, ebédre pedig levest és az adott napnak megfelelő gabonaételt valamint nyers zöldséget fogyasztanak. Nem etikus a többi gyermekkel szemben, ha a gyerek az óvodában otthonról hozott élelmiszert fogyaszt.

6. A gyerekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok

Az ÁNTSZ által előírt szabály, hogy a tanév alatt (szeptember 1-jétől június 15-ig) betegség esetén a háromnapos hiányzás után be kell mutatni az orvosi igazolást. A gyermekek távolmaradását indokolt esetben az óvónők engedélyezhetik. A három napos hiányzás után (betegség miatt) a gyermek csak orvosi igazolással látogathatja az óvodát.

- Beteg gyerek az óvodában nem tartózkodhat. Lázás, hasmenéses, hányós gyerek szüleit telefonon azonnal értesítjük. Ilyenkor a többi, egészséges gyerek és saját gyerekük védelmében haladéktalanul el kell érte jönni és az orvosnak meg kell mutatni.
- Az óvodában balesetet szenvedett gyereket azonnal ellátjuk, a szülőt értesítjük, ha szükséges a gyermeket orvoshoz visszük.
- Ha a gyerek fertőző gyermekbetegségben szenved, kérjük a szülőket, haladéktalanul értesítsék az óvodát.
- Tetűvel fertőzött gyerek az óvodát mindaddig nem látogathatja, amíg a serkék nincsenek letisztítva.
- Lábadozó, még gyógyszert szedő gyerek nem jöhet óvodába. Az óvónőknek a napfolyamán gyógyszert beadni TILOS, kivéve vitamin vagy allergia elleni gyógyszer.
A szülők írásbeli beleegyezésével az óvodában szükség esetén Bach virágterápiát illetve homeopátiát az óvónők alkalmazhatnak.
- A gyermekek biztonsága érdekében kerüljük az ékszer (gyűrű, fülbevaló stb.) viselését.

7. A gyerekek érkezésének és távozásának rendje

Az óvodába érkezésekor a szülő minden esetben személyesen adja át a gyermekét. Óvodába való érkezéskor jelezzék a gyerekek ittlétét, távozáskor pedig az elvitelét. Jelezzék előre, ha a gyermeket a szülein, nagyszülein kívül más felnőtt viszi haza. A szülő minden esetben ellenőrizze, hogy a gyermeke ne hozzon be az óvodába olyan tárgyat, amely baleset forrása lehet (gyufa, kés, tű, mobiltelefon...).

8. A gyerekek otthonról behozott tárgyainak, játékaiknak szabályozása

Az óvodának a Kt. 40. § (8) pontja szerint lehetősége van az óvodai élet gyakorlásához nem szükséges eszközök, tárgyak bevitelét megtiltani, korlátozni vagy feltételekhez kötni. Az óvodában lehetőleg otthoni játékot ne hozzanak, ezekért felelősséget vállalni nem tudunk. Kivételt képez ez alól, az óvónővel történő személyes megbeszélés.

9. Térítési díj befizetésének rendje

A szülők csatlakozási szándékuk kijelentésével egyidejűleg kötelezettséget vállalnak arra, hogy beíratott gyermekük óvodai jogviszonyának fennállása alatt az Egyesület részére rendszeres támogatást nyújtanak, amely egyfelől az óvoda működési feltételeinek biztosításában való személyes közreműködést (munkavégzést), másfelől rendszeres pénzbeli hozzájárulás teljesítését jelenti. A fizetés szabályait a felek írásos megállapodásban rögzítik.

Az ingyenes étkezés a jogszabályban meghatározott feltételek megléte esetén (rendszeres gyermekvédelmi kedvezményről szóló határozat, három gyerek megléte, orvosi igazolás, a jogszabályban meghatározott 1 főre jutó jövedelem) igényelhető.
Kérjük a hiányzásokat az óvodatitkárnak lejelenteni.

VI. Egyéb, az intézmény biztonságát garantáló szabályok

Az óvoda épületében való tartózkodás a szervezeti és működési szabályzatban található meg.

Az óvónői konferencia dönt a reklám jellegű anyagok, plakátok elhelyezéséről, s csakis az óvoda profiljával, tevékenységével, működésével kapcsolatos, illetve azzal összefüggő reklámszövegek, anyagok kerülhetnek ki az óvoda hirdetőtáblájára.

Az óvoda épületének hasznosítása egyéb célokra: a fenntartó engedélye alapján, amennyiben az alapító okiratban a hasznosítás mint vállalkozási tevékenység szerepel, megfelelő szabályozás és a feltételek kialakításával lehetőség van az épület egyes helyiségeinek hasznosítására (például tornaterem).

Fontos és betartandó előírás, hogy az intézmény területén párt, politikai célú mozgalom vagy párthoz kötődő szervezet nem működhet, továbbá amíg az óvoda ellátja a gyerekek felügyeletét, ilyen jellegű tevékenység nem folytatható.

Az óvoda teljes területén tilos a dohányzás.

Az óvoda területén ügynöki és kereskedelmi tevékenység nem folytatható, kivéve az óvoda által szervezett rendezvényen.

A tűz- és bombariadó esetén szükséges teendők felsorolását lásd az intézmény szervezeti és működési szabályzatában.

VII. Kapcsolattartás

Napi kapcsolattartásra az óvodai időn kívül van lehetőség. Se a gyermekekkel kapcsolatos, se a magánjellegű beszélgetésekre az óvónőket munkájuk közben hosszabb időre ne vonják el.

A kapcsolattartás fórumai:

- szülői körök
- fogadóórák
- közös rendezvények
- esetenkénti rövid megbeszélések

VIII. A házirend nyilvánossága, megismerése

[Kt. 40. § (12) bekezdés]

Az SZMSZ mellett a házirendet is nyilvánosságra kell hozni, valamint egy példányát a gyermekét beíratni kívánó szülő kezébe kell adni.

A házirend nyilvánosságra hozatala a szülői esteken történik, majd a megismerhetőség folyamatos biztosítása érdekében az intézmény épületében kifüggesztésre kerül.

IX. Záró rendelkezések

Záradék I.:

A jelen Házirendet a nevelőtestület elfogadta.

Az elfogadás tényét a nevelőtestület tagjai az alábbiakban hitelesítő aláírásukkal tanúsítják:

Kelt:.....

.....
.....
.....
.....
.....

Záradék II.:

A Házirenddel kapcsolatban a Szülői Közösség – a jogszabályban meghatározottak szerint – egyetértési jogot gyakorol, amelynek tényét képviselője tanúsítja:

Kelt:

.....

Záradék III.:

A Házirendet az intézmény fenntartója nevében jóváhagyom.

Kelt:.....

P.H

.....

A házirend a fenntartó jóváhagyása után év hónap napján lép hatályba, és visszavonásig érvényes.

A házirend módosítására javaslatot tehet bármely pedagógus, fenntartó, a szülők munkaközössége, illetve az óvodaszék.

Kelt: Gödöllő, 2016. augusztus 29,

P.H.