

Weöres Sándor Oktatási, Kulturális és Szabadidős Egyesület
Közgyűlés, 2014. november 8.

Határozati javaslat:

Az Átmeneti Támogatási Alap bevezetése és szabályának a SZITÁR folyamatleírásba történő beemelése az ismertetett működési elvekkel és leírással.

Hatálybalépés: 2014. november 10.

SZITÁR folyamatleírás kibővül egy 3. ponttal

3. A vállalási díj átmeneti csökkentése

Amennyiben év közben olyan előre nem látható, váratlan esemény következik be, amelyik ellehetetleníti a vállalt hozzájárulási díj befizetését és az osztály sem tud már többet átvállalni ebből, úgy az érintett szülő(k)nek lehetőségük van ideiglenes pénzügyi segítséget kérni az egyesülettől. Ennek módját az Átmeneti Támogatási Alap működését leíró tájékoztató tartalmazza.

Átmeneti Támogatási Alap (ÁTA) rövid leírása

1. Az Átmeneti Támogatási Alap (továbbiakban: ÁTA) egy, az egyesület költségvetésébe épített éves keret, mely arra szolgál, hogy átmeneti támogatást kérjenek a WSOKSZ (Gödöllői Waldorf) intézménybe járó gyermek szülői (gondviselői) egy-egy gyermekük vonatkozásában.
2. Olyan váratlan helyzet esetén kérhetik a támogatást, amely új körülmény miatt átmenetileg nem tudják teljesíteni a havi vállalásukat adott gyermekre vonatkozóan és az adott osztály szülői közössége sem tudja már ebben a családot anyagilag támogatni.
3. A támogatás szeptember 1. és augusztus 1. között kérhető, és csak az adott tanévre vonatkozik.
4. A szülőnek (gondviselőnek) írásban kell benyújtania egy támogatási kérvényt és egy kérdőívet kell kitölteni.
5. A kérvényt az ÁTA Bizottság bírálja el egy előre definiált szempontrendszer alapján (pl. szociális háttér, anyagi háttér, közösségi aktivitás, osztály visszajelzés). A Bizottság tagjai: az Egyesület elnöke, az Egyesületi ügygazda (Szitár vezető) és a SZÉK elnöke; az érintett ügygazda (de ő szavazati jog nélkül vesz részt meghívottként).
6. A megítélt támogatást az Egyesület adott gyermek SZITÁR egyenlegében fogja jóváírni.

Részletes leírás az ÁTA Bizottság és ügygazdák részére

1. Az Átmeneti Támogatási Alap - (továbbiakban: ÁTA) - működése

1.1. Az ÁTA kerete

- 1.1.1. Egy adott tanévre vonatkozóan az éves költségvetés (kiadási oldal) meghatározott %-a kerül elkülönítésre az ÁTA-ban. A százalék mértékére az egyesület vezetősége tesz javaslatot a következő tanév költségvetésének közgyűlésen történő tárgyalásakor illetve elfogadásakor. Jelenleg (2014/2105-ös

tanév) az elfogadott mérték 1%, ami addig marad érvényben, amíg a közgyűlés azt nem módosítja.

1.1.2.A keret egy adott tanévre vonatkozik szeptembertől 1-től következő év augusztus 31-ig.

1.2. Pályázat ideje

1.2.1.A támogatásra a május-júniusi vállalási estek után lehet pályázni szeptembertől bármikor a következő év augusztusáig.

1.2.2.csak a vállalási estet követően bekövetkezett új esemény miatt bekövetkezett változásra való tekintettel lehet pályázatot / támogatási igényt beadni

1.3. Pályázók köre

1.3.1.mind az idejáros gyermek gondviselője (szülő), mind év közben adott osztályba jelentkező gondviselő beadhatja gyermekére vonatkozóan (utóbbi esetben az új osztályra kevésbé ismeri még, így elsősorban az osztálytanító és az ügygazda fogja megpróbálni megítélni első alkalommal)

1.3.2.egy gyermekre vonatkozóan lehet csak pályázni

1.4. A pályázható összeg

1.4.1.a megítélt összeg lehet egyszeri vagy havi rendszeres összeg

1.4.2.de legfeljebb az iskolai időszak végéig (augusztus 31.)

1.4.3.a kért összeg alapesetben legfeljebb a havi vállalási összeg 50%-a lehet

1.5. ÁTA Bizottság

1.5.1.3 fős ÁTA bizottság (továbbiakban: Bizottság) fogja elbírálni - Egyesület elnöke, Egyesületi ügygazda (SZITÁR vezető) és SZÉK elnöke; érintett ügygazda jelenlétében (de ő szavazati jog nélkül vesz részt meghívottként)

1.5.2.

1.6. Elbírálási szempontok

1.6.1.a támogatási igényt és kitöltött kérdőív/pályázati adatlapot, a leírt részletes személyes indoklást, a család anyagi, szociális és egyéb helyzetére vonatkozóan megadott adatokat, információkat és a család iskolai közösségben való részvételét kell figyelembe venni

1.6.2.a SZITÁR bevezetése előtt működött Szociális Bizottság által kidolgozott adat/értékelő tábla alapján történik a kiértékelés

1.6.3.az osztály ügygazda/osztálytanító indoklása/támogatása

1.7. A Pályázat menete

1.7.1.először az osztályhoz kell fordulni segítségért (pl. egy évközi vállalási esten)

1.7.2.az ügygazdának (osztálynak) és az osztálytanítónak támogatnia kell, amit írásban kell jelezniük a Bizottság részére

1.7.3.a pályázóknak egy kérdőívet kell írásban kitölteniük és ezt a Bizottsághoz eljuttatni

1.7.4.A Bizottság összeül és kiértékeli, megvitatja a beadott pályázatokat. Szükség esetén további kiegészítéseket, információkat kérhet be a pályázótól vagy az osztályképviselőtől/osztálybizalmítól.

1.7.5.A Bizottság az elbírálási szempontok alapján elbírálja a pályázatokat, és szavaz arról, hogy támogatja-e és mekkora összeggel az adott pályázatot. - a Bizottság kiértékeli a pályázókat, az adott osztályt, az egyesület vezetőségét és az egyéni/osztály befizetési egyenlegeket adminisztráló/könyvelő személyt

1.8. Az elnyert összeg kifizetése

1.8.1.A Bizottság által megszavazott összeg az adott gyermek osztályában vezetett egyenlegére kerül jóváírásra

1.9. Az elnyert összeg kifizetésének megvonása

1.9.1.Az ÁTA tehet javaslatot a támogatás megvonására, amennyiben olyan körülmény vagy jelzés érkezik, amely alapján nem felel meg időközben a feltételeknek (pl. elmaradás egyéb vállalásokkal, osztály jelzése)

1.10.Az ÁTA nyomon követése és elszámolása

1.10.1.A pályázatot elnyert gyermek osztálybizalmija/osztályképviselője legalább negyedévente – de ha közben letelik az elnyert pályázat ideje, akkor 2 héten belül – értesíti a Bizottságot

1.10.2.A Bizottság legalább negyedévente egyszer – új pályázat beérkezése esetén 2 héten belül - összeül és átnézi a pályázatot elnyert illetve lefolytatja az aktuális elbírálásokat, döntéseket hoz

1.10.3.A Bizottság a következő tanév költségvetését tárgyaló közgyűlést megelőző 3 héttel beszámol az Egyesület vezetőségének az ÁTA keretről és a pályázatokkal, a nyertes pályázókkal kapcsolatban. Ekkor egyúttal javaslatokat tehet az ÁTA működésének módosítására is.